

Møtereferat

Til: Bjørn Vidar Jacobsen, Dag Trygslund Hoelseth, Fredrik Engelstad Gullerud, Laila Steffensen, Lara Jentoft Odiin, Leiv Peter Løvold, Nihada Keranovic, Oline Kjellsen, Rune Pram Østby

Fra: Skøyenåsen skole

Møtegruppe: Driftsstyret ved Skøyenåsen skole

Møtested: Skøyenåsen skole, møterom ved personalrom

Til stede: Bjørn Vidar Jacobsen, Dag Trygslund Hoelseth, Fredrik Engelstad Gullerud, Laila Steffensen, Lara Jentoft Odiin, Leiv Peter Løvold, Nihada Keranovic, Oline Kjellsen, Rune Pram Østby, Pål Reis (tiltredende), Mads Furu (tiltredende)

Forfall/ikke møtt: Lara Jentoft Odiin, Oline Kjellsen

Referent: Mads Furu

Møtetid: Tirsdag 13. januar 2026, kl 16.30

Saksbehandler: Mads Furu

Telefon:

Vår ref.: 25/11044 – 13

Referat fra driftsstyremøte, Skøyenåsen skole

Tirsdag 13. januar, kl. 16.30-18.00

Sak 13/2526 Godkjenning av innkalling til møtet og dagsorden

Ved en inkurie var ikke sakspapirer sendt ut til Leiv Peter Løvold, men han hadde fått innkalling på mail.

Rune Pram Østby er nyvalgt medlem. Rune representerer partiet Høyre.

Vedtak

Innkalling godkjent og dagsorden vedtas

Sak 14/2526 Godkjenning av referat fra møtet 25.11.25

Referat ble utsendt på Digipost rett etter møtet. Referatet er også tilgjengelig på skolens hjemmeside.

Vedtak

Referat godkjent

Sak 15/2526 Strategisk plan for våren 2026

I Oslo kommunes budsjett for 2025 og økonomiplan 2025-2028 ble det vedtatt det fem nye kommunemål som skal gi felles retning, og som alle virksomhetene i kommunen skal bidra til å nå.

I tillegg er det for hver sektor utarbeidet sektormål. Sektormålene for Utdanningsetaten er sektormålene tilhørende byrådsavdeling for Utdanning. Bakgrunnen for nye sektormål er blant annet en mer ensartet målstruktur på tvers av sektorer i Oslo kommune for å nå kommunemålene.

Utdanningsetaten la før jul frem en overordnet strategi for Osloskolen, og jobber nå med å lage kvalitetskrav knyttet til denne. Det er denne overordnende strategiske planen som gjelder for skolene, men fordi kvalitetsindikatorene ikke er ferdigstilt, så er skolene oppfordret til å avvente vedtak av ny strategisk handlingsplan frem til skolestart 2026. Derfor oppfordres driftsstyret til å videreføre gjeldende strategiske frem til sommeren.

Den nye strategiske planen for Osloskolen kan man lese her:

https://udeoslokkommunen.no/sharepoint.com/sites/UDE-Strategi_for_Osloskolen

Vedtak

Strategisk plan for 2025 videreføres ut våren 2026. Driftsstyret vil bli involvert i prosessen med å vedta en ny strategisk handlingsplan, og får den til behandling i sitt første møte etter sommerferien.

Sak 16/2526 Budsjett for 2026

Rektor legger frem forslag til budsjett for 2026. Se vedlagte dokumenter som viser rammebudsjett, forslag til detaljbudsjett, samt en verbal gjennomgang av budsjettets hovedtall, satsninger og rektors vurderinger av konsekvenser og risikoer.

Vedtak

Rammebudsjett for 2026 vedtas slik det fremkommer i protokollen. Skolen kan gjøre omprioriteringer i detaljbudsjettet innenfor de rammer som driftsstyret har vedtatt. Driftsstyret skal holdes løpende orientert om skolens økonomiske drift gjennom årsrapport og økonomirapporter for hvert tertial.

Sak 17/2526 Skolemiljø - elevundersøkelsen

Rektor orienterer om resultatene fra årets elevundersøkelse. Resultatene viser en gledelig nedgang i antallet elever som opplever mobbing på skolen.

For øvrig er det kun marginale endringer på de andre indeksene i elevundersøkelsen. Noen av indeksene er målkriterier i kommunemålene. Skøyenåsen ligger på eller over alle kriterietallene med unntak av mobbing. Kommunens mål er 0,0% mobbing.

Vedtak

Tas til orientering

Sak 18/2526 Eventuelt

Det ble ikke reist noen saker til eventuelt

VEDLEGG

Budsjettet og strategisk plan vedlegges protokollen

1. Innledning

Oslo kommunes budsjett for 2026 og økonomiplan 2026-2029 ble vedtatt i bystyrets møte 11. desember 2025. Budsjettet for Oslo kommune er stramt og rammekuttene store. Utdanning er et prioritert område, og rammekuttene for skolene er vesentlig lavere enn hva som opprinnelig lå inne for 2026 i fjorårets økonomiplan. For Skøyenåsen skole innebærer det at rammebudsjettet for 2026 ligger på samme nivå som 2025, justert for elevtallsendringer og lønns- og prisvekst.

Driftsstyret har ansvar for å vedta fordeling av skolens budsjett før det oversendes Utdanningsetaten. Den løpende økonomiske driften av skolen er rektors ansvar, og driftsstyret orienteres fortløpende med tertialrapporter gjennom regnskapsåret. Driftsstyret får årsregnskapet til behandling i sitt mars-møte. Foreløpige prognoser tyder på at skolen vil ta med seg et mindreforbruk fra 2025 inn i det nye året.

Nytt av året er at skolene skal budsjettere i et nytt verktøy som heter Framsikt. Publikum kan lese Osloskolens budsjett her:

<https://pub.framsikt.net/2026/ude/bm-2026-osloskolen budsjett 2026#/>

Skolebehovsplanen for vår bydel er utsatt. Budsjettet legger derfor til grunn at Skøyenåsen skoles organisering videreføres i overskuelig framtid.

2. Skolens rammer

Skolen er tildelt en totalramme på 94,661 mill. kr. Dette er en nominell reduksjon på ca. 100.000 kr. sammenlignet med opprinnelig ramme for 2025. Reduksjonen kommer som en følge av elevtallsnedgang og justeringer for pris- og lønnsvekst. Skolen skal selv budsjettere 77,790 millioner kroner, mens 16,871 millioner budsjetteres av UDA. Sistnevnte er i hovedsak kostnader til husleie og IKT-drift. Andelen skolen disponerer og budsjetterer, fordeler seg mellom 74,478 mill. til undervisningsrelatert virksomhet og 3,312 mill. til bygningsrelatert virksomhet.

2.1 Undervisningsrelatert (202)

Tildelingen for den undervisningsrelaterte delen av rammen består av et basisbeløp for alle skoler, elevsats pr elev og korrigering for sosiodemografi, i tillegg til ekstra tildeling for og særskilt språkopplæring.

2.1.1 Basisbeløp

Basisbeløpet er en grunntildeling som er lik for alle ungdomsskoler i Oslo kommune. Beløpet er justert for forventet lønns- og prisvekst fra 4 702 000 kr til 4 855 000 kr.

2.1.2 Elevsatsen

Elevsatsen er et fastsatt beløp skolene mottar pr elev. Beløpet skal være tilstrekkelig til at skolen skal kunne ivareta nasjonal lærenorm. Denne lærernormen betyr at man gjennomsnittlig skal ha maksimalt 20 elever pr lærer i ordinær undervisning på ungdomstrinnet, og må ikke

misforståes som en norm for klassestørrelse. Elevsatsen er 74 300 kr pr elev. Skøyenåsen har en nedgang fra 763 elever pr 1. oktober 2024 til 730 elever pr 1. oktober 2025, altså en nedgang på 33 elever som utgjør et tilskudd på ca 2,45 millioner kroner. Fra høsten 2026 forventer vi en ytterligere reduksjon i elevtallet på opp mot 60 elever. Dette tilsier en budsjettjustering på 1 ,854 millioner kroner som må innarbeides i budsjettet.

2.1.3 Sosiodemografisk tildeling

Denne delen av rammen er tildelt etter statistiske kriterier med utgangspunkt i data fra Statistisk sentralbyrå (SSB). Kriteriene er foreldrenes utdanningsnivå, foreldrenes inntektsnivå og omfanget av barnevernstiltak innenfor skolens geografiske nedslagsfelt. Skolens tildeling er om lag uendret på 5,546 mill. kr.

2.1.4 Forsterket norskopplæring

Forsterket norskopplæring er en individuell rettighet hjemlet i opplæringslovens S 3-6. Skolen har hatt en liten økning i antall elever vedtak om forsterket norskopplæring, og er tildelt 900 000 kr. til gjennomføring.

2.2 Bygningsrelatert (222)

Det er bestemt at Utdanningsetaten, UDA, er ansvarlige for å melde inn budsjettet som skal settes av til de store, faste bygningsrelaterte postene som i all hovedsak internfaktureres fra Oslobygg KF. Disse utgiftene er blant annet for leie av lokaler, kommunale avgifter og FDV (forvaltning, drift og vedlikehold). Resterende utgifter er renhold og vaktmestertjenester, hvor skolen er tildelt 3,312 mill. kr. for å dekke disse kostnadene.

2.2.1 Vaktmester

Skolen har egen vaktmester i en 100% stilling. Vi kjøper vaktmestertjenester eksternt ved lengre sykdom eller permisjon, samt ved ferieavvikling.

2.2.2 Renhold

Tildelingen for renhold er beregnet med utgangspunkt i renholdsplanen og den gjennomsnittlige timesatsen for kommunale renholder (inkl. sosiale kostnader). I henhold til renholdsplanen er skolen tildelt budsjettmidler til å dekke 26,5 timer daglig renhold, samt nødvendig renholdsutstyr og -materiell. Skolen har ansatt egne renholdere, og i stor grad brukes også disse som vikarer for hverandre ved sykdom og ferieavvikling. I enkelte tilfeller kjøper vi renholdstjenester eksternt.

3. Prioriteringer og begrunnelser

Innenfor tildelte rammer legger skolen er detaljbudsjett med hensikt å ivareta drift og utvikling i tråd med skolens føringer og prioriteringer. Hovedprioriteringene er tidligere drøftet i skolens MBU og i driftsstyret, og er nå innarbeidet i budsjettet for 2026. Rektor i samarbeid med MBU vil gjennom året kunne gjøre omprioriteringer i budsjettet innenfor vedtatte rammer.

3.1 Læremidler

I forbindelse med budsjett 2024 besluttet driftsstyret å be om at skolen fikk utarbeidet en læremiddelstrategi. Dette dokumentet ble utarbeidet gjennom en bred medvirkningsprosess i organisasjonen og vedtatt i driftsstyret i mai 2024. Strategien er innarbeidet i budsjettet, og det er avsatt midler kr. til innkjøp av nye bøker i engelsk og samfunnsfag i 2026.

3.2 Skolemat

Gratis skolemat er ikke lenger en prioritet i Oslo skolen, men skolen har fortsatt å prioritere et enkelt frokostmåltid til elever som selv oppsøker skolen før skoletid. Dette er et målrettet tilbud for elever som i stor grad ellers ville startet skoledagen uten frokost. Skolen har også et ettermiddagstilbud til alle elever hver onsdag som går under navnet SkøyenÅpen. I budsjettet avsetter vi 200 000 kr til formålet.

3.3 Skoletur

Gjennom en årrekke har vi hatt tradisjon for at 10. trinn på Skøyenåsen skole reiser på skoletur. Denne tradisjonen har vi valgt å videreføre til tross for at vi ikke lenger baserer deler av finanseringen på foreldredugnad. Kostnadene er redusert kraftig, og turen er nå gratis for alle elever.

3.4 PC for elever

Skolens PC-park for elever må stadig fornyes. Vi får rentefrie lån fra Utdanningsetaten til maskinanskaffelse, slik at kostnadene ved oppgraderinger og innkjøp fordeles over fire år. Den årlige kostnad er nå ca. 700.000 kroner.

3.5 Mindreforbruk

Etter to år med merforbruk, er dette nå snudd til et mindreforbruk i 2025. Driftsstyret vil senere måtte ta stilling til bruken av disse midlene i forbindelse med årsoppgjøret.

4. Konsekvensvurdering

Budsjettet for 2026 er stramt, men i all hovedsak en videreføring av aktiviteten i 2025. Som en følge av elevtallsnedgang vil skolen også måtte ha en lavere bemanning fra høsten 2026, men endringen er ikke større enn at man regner med å kunne gjennomføre dette med naturlig avgang. Usikkerheten i budsjettet er først og fremst knyttet til sykefravær og eventuelt tilflytting av elever med særskilte behov som vi ikke makter å ivareta innenfor rammen av ordinær undervisning og dagens spesialpedagogiske tilbud på skolens læringssenter. Vi har også to elever med særskilt elevpris. Skulle disse flytte på seg vil det måtte innebære endringer i budsjettet. Risikoen knyttet til usikkerheten i budsjett ansees som lav, og skolens mindreforbruk i 2025 fungerer også som en buffer om det er behov for omprioriteringer.

5. Oppsummering og anbefaling

Rektor anbefaler at driftsstyret vedtar skolens budsjett, og gir rektor fullmakt til å gjøre eventuelle justeringer av detaljeringen innenfor disse rammene. Driftsstyret vil holdes løpende oppdatert om skolens økonomi gjennom årsoppgjør og tertialvise regnskapsrapporter.

Økonomiske rammer budsjett 2026 - Grunnskolen

Skole		
Koststed	12321	Skøyenåsen skole

Skriv inn skolens navn eller velg i nedtrekkslisten

Budsjetttramme per funksjon			
Funksjon 202	Funksjon 222	Funksjon 223	Budsjetttramme 2026
74 478 000	19 932 000	251 000	94 661 000

Elementer merket med **rodt** detaljbudsjetteres i Framsikt av UDA

Spesifisering av budsjetttrammen

Undervisningsrelatert - ordinære skole - funksjon 202

Element	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Endring 26-25
Elevsats barnetrinn	-	-	-
Elevsats ungdomstrinn	54 881 000	54 216 000	-665 000
Basisbeløp	4 702 000	4 855 000	153 000
Forsterket opplæring i norsk	664 000	905 000	241 000
Tidlig innsats	-	-	-
MerLæring 1-4 trinn	-	-	-
Lærernorm	9 066 000	8 956 000	-110 000
Innføringstilbud	-	-	-
Spesialgrupper	-	-	-
Sosiodemografisk	5 536 000	5 546 000	10 000
Mobilitet	-	-	-
Særskilte tildelinger	-	-	-
Sum	74 849 000	74 478 000	-371 000

Undervisningsrelatert - spesialskoler - funksjon 202

Element	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Endring 26-25
Basisressurs	-	-	-
Elevmidler	-	-	-
Utadrettet tjeneste	-	-	-
Spesialpedagogisk hjelp til førskolebarn	-	-	-
Forsterket opplæring i norsk	-	-	-
Særskilte tildelinger	-	-	-
Rammetildeling	-	-	-
Sum	-	-	-

Bygningsrelatert ramme funksjon 222

Element	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Endring 26-25
Kapitaldel OBF	9 550 000	9 550 000	-
Innleie fra private via OBF	4 271 000	4 399 000	128 000
Innleie direkte fra private aktører	-	-	-
FDV (forvaltning, drift og vedlikeh)	1 615 000	1 663 000	48 000
Indre vedlikehold	265 000	273 000	8 000
Fellesutgifter	469 000	483 000	14 000
Fellesutgifter - innleie fra private	-	-	-
ENØK/adm påslag	8 000	8 000	-
Energi - innleie fra private aktører	-	-	-
Kommunale avgifter	250 000	244 000	-6 000
Drift	-	-	-
Renhold	2 397 000	2 466 000	69 000
Vaktmester 80 %	820 000	846 000	26 000
Sum funksjon 222	19 645 000	19 932 000	287 000

Ramme funksjon 223

Element	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Endring 26-25
Skys elever til/fra skole	228 000	251 000	23 000

Andre kostnader som detaljbudsjetteres av UDA sentralt

Element	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Endring 26-25
IKT-tjenester	1 697 000	1 646 000	-51 000

Elevtall - ordinære skoler

Element	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Endring 26-25
Barnetrinn	-	-	-
Ungdomstrinn	763	730	-33
Innføringstilbud	-	-	-
Spesialgrupper	-	-	-
Totalt elevtall	763	730	-33

Elevtall - spesialskoler

Element	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Endring 26-25
Autisme	-	-	-
Generelle lærevansker	-	-	-
Multifunksjonshemming	-	-	-
Psykisk utviklingshemming	-	-	-
Adferdsvansker	-	-	-
Alvorlige adferdsvansker	-	-	-
Hørselshemming	-	-	-
Totalt elevtall	-	-	-

Ramme	0,00
Nytt budsjett	94 661 000,00
Differanse	-94 661 000,00

Konto*	Konto (T)	Funksjon* Prosjekt	Prosjekt (T)	Budsjett 2025
10110	Lønn i faste stillinger, spesifisert)(HR-O)	202		36 084 000,00
10113	Lønn i faste stillinger, spesifisert)(HR-O)	202		3 318 000,00
10114	Lønn i faste stillinger, spesifisert)(HR-O)	202		39 000,00
10119	Lønn i faste stillinger, spesifisert)(HR-O)	202		709 000,00
10120	Lønn i faste stillinger, spesifisert)(HR-O)	202		4 662 000,00
10122	Lønn i faste stillinger, spesifisert)(HR-O)	222		504 000,00
10123	Lønn i faste stillinger, spesifisert)(HR-O)	202		447 000,00
10151	Andre avtalefestede tillegg (HR-O)	202		938 000,00
10151	Andre avtalefestede tillegg (HR-O)	202		0,00
10152	Andre avtalefestede tillegg (HR-O)	202		8 000,00
10154	Andre avtalefestede tillegg (HR-O)	202		5 000,00
10155	Andre avtalefestede tillegg (HR-O)	202		172 000,00
10169	Komp. lønnsoppgjør (kun budsjett)	202		1 641 000,00
10169	Komp. lønnsoppgjør (kun budsjett)	222		72 000,00
10170	Påløpte feriep.av lønn artene 010-015 (HR)	202		5 569 000,00
10170	Påløpte feriep.av lønn artene 010-015 (HR)	222		60 000,00
10173	Differanser påløpte/utbetalte feriepenger (HR)	202		253 000,00
10210	Vik.. sykefrv, til.v, sv.sk.perm, ferie, spes(HR)	202		1 200 000,00
10270	Påløpte feriep.av lønn artene 020-025 (HR)	202		295 000,00
10310	Lønn ved utleie (tilsyns-vakter, rengj.pers etc) (HR-O)	222		201 000,00
10312	Lønn i forbindelse m/prøver (HR-O)	202		180 000,00
10370	Påløpte feriepenger av artene 030-035 (HR)	202		22 000,00
10370	Påløpte feriepenger av artene 030-035 (HR)	222		24 000,00
10400	Overtid fast ansatte (HR-O)	202		170 000,00
10400	Overtid fast ansatte (HR-O)	222		25 000,00
10470	Påløpte feriepenger av artene 040-045 (HR)	202		20 000,00
10470	Påløpte feriepenger av artene 040-045 (HR)	222		3 000,00
10620	Andre avgiftspliktige ytelser (HR-O)	202		230 000,00
10750	Lønn til egne ansatte vedrørende renhold (HR-O)	222		1 581 000,00

10780	Påløpte feriepenger av artene 075-077 (HR)	222		191 000,00
10900	Pensjonsinnskudd Oslo pensjonsforsikring AS (HR)	202		1 015 000,00
10900	Pensjonsinnskudd Oslo pensjonsforsikring AS (HR)	222		453 000,00
10905	Pensjonsinnskudd andre pensjonskasser (HR)	202		4 673 000,00
10990	Arbeidsgiveravgift av lønn mv.	202		6 972 000,00
10990	Arbeidsgiveravgift av lønn mv.	222		328 000,00
10991	Arbeidsgiveravgift av pensjonsinnskudd	202		802 000,00
10991	Arbeidsgiveravgift av pensjonsinnskudd	222		64 000,00
10995	Refusjon av arbeidsgiveravgift sykepenger	202		-400 000,00
10995	Refusjon av arbeidsgiveravgift sykepenger	222		-58 000,00
10998	Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepenger	202		837 000,00
10998	Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepenger	222		39 000,00
10999	Differanse arbeidsgiveravgift og påløpte/utbetalte feriepenger	202		36 000,00
11000	Forbruksmateriell, kontorrekvisita (HR)	202		566 000,00
11010	Papir til kopimaskiner og skrivere (utenfor servic (HR)	202		34 000,00
11030	Abonnementer på aviser og fagtidsskrifter og kjøp (HR)	202		30 000,00
11050	Undervisningsmateriell (HR)	202	32100131 Utstyr og læringsarenaer 5-10 trinn	267 000,00
11050	Undervisningsmateriell (HR)	202		808 000,00
11060	Elev-PC	202		10 000,00
11070	Materialer til sløyd, håndarbeid og matlaging (HR)	202		520 000,00
11080	Bøker til skolebiblioteket	202		30 000,00
11090	Annet skolemateriell (HR)	202		130 000,00
11100	Medisinsk forbruksmateriell (HR)	202		4 000,00
11150	Beverting i kommunal regi, ved møter/utvalg/ orga (HR)	202		30 000,00
11190	Andre matvarer (HR)	202		100 000,00
11200	Velferdstiltak ansatte og brukere (HR)	202		300 000,00
11210	Annet forbruksmateriell, forbruksvarer (HR)	202		10 000,00
11211	Terminalbriller, arb.tøy, arb.sko	202		15 000,00
11211	Terminalbriller, arb.tøy, arb.sko	222		8 000,00
11250	Rengjøringsmateriell til forbruk (såpe, vaskemidl (HR)	222		175 000,00
11260	Utgiftsdekn egne ans. (ikke opplysningspliktig) (HR)	202		60 000,00
11297	Ekskursjoner	202		0,00
11300	Postforsendelser, frankeringsutgifter, frimerker (HR)	202		4 000,00
11340	Elkom (telefon/bredbånd), ikke oppgavepl (HR)	202		25 000,00

11370	Datakommunikasjon, linjeleie, sambandsleie, internettbruk og -et	202	5 000,00
11400	Stillingsannonser	202	20 000,00
11500	Utgifter til foreleser/kursholder	202	0,00
11530	Opplæringstiltak for ansatte (HR)	202	1 022 000,00
11540	Kursavgifter (HR)	202	25 000,00
11540	Kursavgifter (HR)	222	6 000,00
11600	Avgiftspliktig bilgodtgjørelse (Oslo-tillegg) (HR-O)	202	7 000,00
11650	Avg.pl. godgj. (verktøy-/fri avis mv) (HR-O)	202	50 000,00
11730	Drosjeutgifter elever/til fra skole	223	331 000,00
11735	Transportutgifter ved andre ekskursjoner	202	75 000,00
11890	Alarmsystemer/vakthold/vektertjenester	222	80 000,00
11940	Leie av erstatningslokaler	202	10 000,00
11960	Kommunale eiendomsgebyr (vann, kloakk, renovasjon, feier)	222	250 000,00
11980	Innkjøp/Lisenser på dataprogrammer (HR)	202	0,00
12000	Kontorinventar, kontorutstyr, mediautstyr (HR)	202	50 000,00
12010	Verktøy, instrumenter, redskaper (HR)	222	10 000,00
12050	PC, printere mv. (HR)	202	200 000,00
12052	Data-/tele-/kommunikasjonsutstyr	202	0,00
12059	Annet IT-utstyr	202	25 000,00
12080	Annet inventar og utstyr (HR)	202	100 000,00
12090	Medisinsk utstyr og inventar	202	44 000,00
12160	Leie/leasing av transportmidler	202	0,00
12200	Leie av kontorinventar, kontorutstyr, mediautstyr	202	70 000,00
12270	Leie av andre maskiner	202	22 000,00
12300	Bygningsmessig vedlikehold	222	100 000,00
12400	Kontormaskiner, service og reparasjoner	202	44 000,00
12442	Service - og driftsavtaler innvendig	222	75 000,00
12454	Låser, nøkler og callinganlegg	222	10 000,00
12455	Skadedyrbekjempelse	222	30 000,00
12460	Service/reparasjoner av intrumenter	202	2 000,00
12505	Materialer til vedlikehold, annet	222	3 000,00
12721	Innleid arbeidskraft - øvrige funksjoner	202	200 000,00
12721	Innleid arbeidskraft - øvrige funksjoner	222	10 000,00
12741	Kjøp av tolketjenester	202	16 000,00

12777	Justering elevtelling (kun budsjett)	202		1 190 000,00
12778	Ovf av mer-/mindreforbruk (kun budsjett)	202	32100131 Utstyr og læringsarenaer 5-10 trinn	106 000,00
12778	Ovf av mer-/mindreforbruk (kun budsjett)	202		186 000,00
13749	Andre kjøp fra andre	202		55 000,00
13810	Kjøp av tjenester fra kommunale foretak - forvaltning	222		1 880 000,00
13811	Kjøp av tjenester fra kommunale foretak - drift	222		469 000,00
13814	Husleie fra KF	222		13 821 000,00
13815	Kjøp av andre tjenester fra kommunale foretak	222		8 000,00
17110	Refundert sykelønn (HR)	202		-2 000 000,00
17110	Refundert sykelønn (HR)	222		-70 000,00
17119	Påløpte feriep. av refundert sykep. (HR)	202		-136 000,00
17119	Påløpte feriep. av refundert sykep. (HR)	222		-4 000,00
17130	Refundert fødselspenger (HR)	202		-1 500 000,00
17139	Påløpte feriep. av refundert fødselsp. (HR)	202		-50 000,00
17716	Refusjon fagforening/tillitsvalgt	202		-26 000,00
62741	Kjøp av tolketjenester	202		0,00
62793	Internt kjøp i virksomheten	202		900 000,00
62794	Internt kjøp i virksomheten, fastdel	202		1 697 000,00
66285	Internt salg i virksomheten	222		-750 000,00



Oslo

Strategisk Plan

Skøyenåsen skole
2025



Innhold

Alle elever skal ha grunnleggende ferdigheter tidlig i skoleløpet, og ferdighetene skal videreutvikles gjennom hele det 13-årige løpet	4
Elevenes kompetanse i og på tvers av fag skal utvikles gjennom medvirkning, dybdelæring, etisk og kritisk tenking	6
Flere elever og lærlinger skal fullføre og bestå videregående opplæring og være godt forberedt til høyere utdanning og arbeidsliv	7
Elever og lærlinger skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep	9

Skøyenåsen skole

Skøyenåsen skole er en stor ungdomsskole. I dag har vi ca. 770 elever. Elevtallsfremskrivninger tyder på at dette er en topp, og at vi en periode vil ha åtte klasser på hvert trinn. Elevene våre kommer primært fra Godlia, Trasop og Østensjø barneskoler, og noen søker seg også til Skøyenåsen fra andre deler av byen. Skolen ligger i bydel Østensjø, plassert midt mellom Østensjøvannet fuglereservat og den planlagte Østmarka nasjonalpark. Vi jobber for å utnytte ressursene som ligger i vårt nærmiljø, og vi har et tett samarbeid med bydelen og frivilligheten i vårt nærområde.

Vårt mål for skoledriften er å utvikle hver enkelt elev faglig og sosialt, slik at eleven kan nå sine mål og lykkes med sine livsprosjekter.

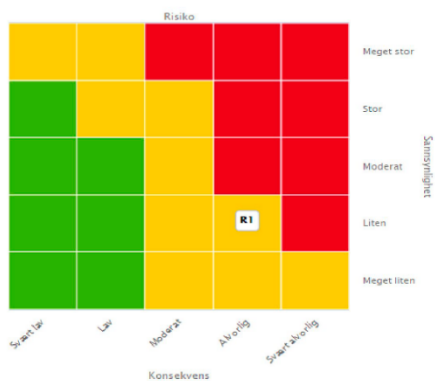
Vi har høye ambisjoner på elevenes vegne. For at elevene skal lykkes, arbeider vi systematisk med å analysere resultatene våre og med å utvikle vår praksis. Våre to hovedsatsningsområder er elevmedvirkning og fellesskapende didaktikk. Vi tror, og nyere forskning viser, at dersom vi lykkes med å skape klassemiljøer hvor alle elevene er inkludert, og hvor alle opplever at undervisningen treffer dem, da vil vi også lykkes med å skape motivasjon og elevene vil oppleve skolen som relevant.

For å lykkes legger Skøyenåsen skole godt til rette for et tett samarbeid mellom lærerne, og vi ser på elevene som en ressurs i utviklingen av skolens praksis. Vi er også opptatt av å ha et godt samarbeid med foresatte, og med samarbeidspartnere som PPT, utekontakter, politiet og frivilligheten for å skape et solid lag rundt elevene våre. På denne måten vil vi utvikle skolens pedagogiske praksis videre.



Skøyenåsen skole

Alle elever skal ha grunnleggende ferdigheter tidlig i skoleløpet, og ferdighetene skal videreutvikles gjennom hele det 13-årige løpet



R1 Skolen treffer ikke elevene med tilpasset opplæring, og enkelte opplever utenforskap og lite mestring i klasserommet.

Risikovurderinger

Risiko	Tiltak	Indikator	Mål 2025	Mål 2028
Skolen treffer ikke elevene med tilpasset opplæring, og enkelte opplever utenforskap og lite mestring i klasserommet.	-Felleskapende didaktikk - Skøyenåsen skole skal ha fokus på videreutvikling av en fellesskapende didaktikk. Dette innebærer at klasseromsundervisningen kjennetegnes av at alle elevene er inkludert i klassefellesskapet, og at alle opplever relevans og motivasjon for det skolefaglige arbeidet. Plangruppa er styringsgruppe for prosjektet, og det er etablert en ressursgruppe bestående av fem lærere, som leder det praktiske arbeidet sammen med rektor. Det er utarbeidet en implementeringsplan som skisserer aktiviteter på trinn og i kollegiet.	Grunnskolepoeng	45,0	
		Engelsk 10. trinn - Standpunkt - Gjennomsnitt	4,5	
		Engelsk 10. trinn - Eksamen - Gjennomsnitt	4,5	
		Matematikk 10. trinn - Standpunkt - Gjennomsnitt	4,0	
		Matematikk 10. trinn - Eksamen - Gjennomsnitt	4,0	
		Norsk skriftlig 10. trinn - Standpunkt - Gjennomsnitt	4,2	
		Norsk skriftlig 10. trinn - Eksamen - Gjennomsnitt	4,2	
		Nasjonal prøve i norsk lesing, 8. trinn, nivå 4 og 5	55,0 %	
		Nasjonal prøve i norsk lesing, 8. trinn, nivå 1 og 2	12,0 %	
		Nasjonal prøve i norsk lesing, 9. trinn, nivå 4 og 5	65,0 %	
		Nasjonal prøve i norsk lesing 9. trinn, nivå 1 og 2	7,0 %	
		Nasjonal prøve i lesing, endring i andel elever på nivå 1 og 2 fra 8. trinn til 9. trinn	-5,0 %	
		Nasjonal prøve i lesing, endring i andel elever på nivå 4 og 5 fra 8. trinn til 9. trinn	10,0 %	
		Nasjonal prøve i regning 8. trinn, nivå 1 og 2	17,0 %	
		Nasjonal prøve i regning 8. trinn, nivå 4 og 5	45,0 %	
		Nasjonal prøve i regning, endring i andel elever på nivå 1 og 2 fra 8. trinn til 9. trinn	-8,0 %	
		Nasjonal prøve i regning, endring i andel elever på nivå 4 og 5 fra 8. trinn til 9. trinn	15,0 %	
		Nasjonal prøve i engelsk lesing, 8. trinn, nivå 4 og 5	53,0 %	
		Nasjonal prøve i engelsk lesing, 8. trinn, nivå 1 og 2	12,0 %	

Skøyenåsen skole

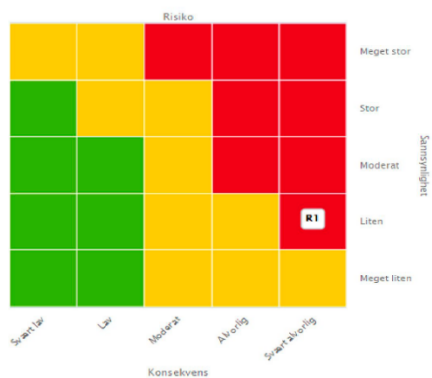
Elevenes kompetanse i og på tvers av fag skal utvikles gjennom medvirkning, dybdelæring, etisk og kritisk tenking

Hovedindikatorer

	Mål skole 2025	Mål skole 2028
Nasjonal prøve i norsk lesing, 8. trinn, nivå 4 og 5	55,0 %	

Skøyenåsen skole

Flere elever og lærlinger skal fullføre og bestå videregående opplæring og være godt forberedt til høyere utdanning og arbeidsliv



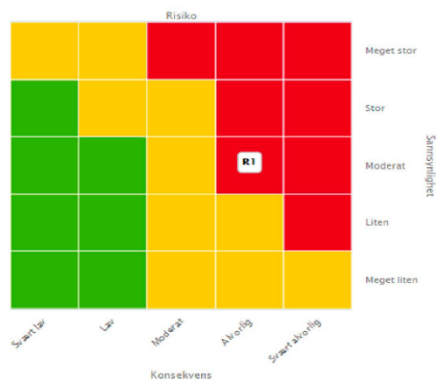
R1 En økende gruppe elever går ut av skolen med mangelfullt vitnemål eller grunnskolepoeng under 30, og står i fare for å ikke kunne fullføre og bestå videregående opplæring.

Risikovurderinger

Risiko	Tiltak	Indikator	Mål 2025	Mål 2028
En økende gruppe elever går ut av skolen med mangelfullt vitnemål eller grunnskolepoeng under 30, og står i fare for å ikke kunne fullføre og bestå videregående opplæring.	-Skolefravær - Skolen følger opp elever med stort skolefravær tett. Sakene skal jevnlig drøftes i tverrfaglige møter, og følges opp i tett samarbeid mellom foresatte, ledelsen, kontaktlærer og elevrettede tjenester.	Andel elever med mer enn 10% fravær, 10. trinn	10,0 %	
		Andel elever med mer enn 10% fravær, 8. trinn	10,0 %	
		Andel elever med mer enn 10% fravær, 9. trinn	10,0 %	

Skøyenåsen skole

Elever og læringer skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep



R1 Skolen lykkes ikke i sitt forebyggende arbeid, og en økende grad av skolens elever opplever krenkelser og dårlig læringsmiljø.

Risikovurderinger

Risiko	Tiltak	Indikator	Mål 2025	Mål 2028
Skolen lykkes ikke i sitt forebyggende arbeid, og en økende grad av skolens elever opplever krenkelser og dårlig læringsmiljø.	-Planarbeid - Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende skolemiljø skal revideres, og personalet skal gjennom ulike kompetansehevingstiltak gjøres godt kjent med krav og forventninger som ligger i planen.	Mobbing – Mobbet 2-3 ganger i måneden eller oftere (Elevundersøkelsen)	2,0 %	
		Trivsel (Elevundersøkelsen)	90,0 %	
		Trygt miljø - (Foreldreundersøkelsen)	4,4	
	-Planarbeid - Det skal lages en plan for oppstart av nye skoleår med spesifikt fokus på etablering av klassemiljøer i 8. klasse, og reetablering av klassemiljøer i 9. og 10. klasse.			
	-Skole-hjem - Sammen med FAU skal det utarbeides et dokument som skisserer forventninger til hva det innebærer å være foresatt på Skøyenåsen skole, og hva de foresatte kan forvente av skolen i et samarbeid om ungdommens sosiale og faglige utvikling.			

Kopi:
Pål Reis