

Fullstendighetserklæring for 2024

Årsregnskapet til Skøyenåsen skole inneholder alle opplysninger om kjente økonomiske forpliktelser av betydning. Etter det vi kjenner til er alle relasjoner med nærstående parter i tråd med etiske retningslinjer og god forvaltningsskikk.

Skolen kjenner ikke til at det er inntruffet hendelser etter utløpet av regnskapsåret av vesentlig betydning for årsregnskapet, utover det skolen har lagt frem i årsrapporten. Vi har vurdert risikoen for misligheter eller andre uregelmessigheter som er av vesentlig betydning for årsregnskapet. Vi er kjent med ansvaret for å iverksette hensiktsmessige regnskapsrutiner og kontrolltiltak for å forhindre og avdekke misligheter og feil. Skolen har dokumentert oversikt over ansattes bruk av skolens lokaler, utstyr og kjøretøy til egne formål. Skøyenåsen skole bokfører naturalytelser i HR, blant annet tjenestebolig, reiseregninger, telefongodtgjørelse og bruk av kredittkort i etatens navn. Vi kontrollerer lønnsrapporter og dokumenterer eventuelle avvik i henhold til rutiner for godkjenning av lønnsrapport.

Så langt vi kjenner til, har lov- og forskrift om offentlige anskaffelser blitt fulgt. Skolen kjenner ikke til at ansatte ved skolen har deltatt i konkurranse eller inngått kontrakt med kommunen. Ansatte har heller ikke opptrådt som konsulent eller representant for leverandør overfor Oslo kommune.

Vi har gjort ansatte kjent med Oslo kommunes etiske regler og normer, personalreglementet og varslingsmottaket i Utdanningsetaten. Skolen har rutiner for å holde oversikt over ansattes bierverv og har forhåndsgodkjent disse i henhold til personalreglementet § 13.2.

Skolen har årlig gjennomgang av HR-systemets funksjonalitet overfor de ansatte, blant annet med den ansattes mulighet til å oppdatere egne pårørendes informasjon.

Skøyenåsen skole håndterer kunstverk tilhørende Oslo kommune i henhold til rutiner beskrevet i Byrådets rundskriv 6/2005.

Oslo, 11. mars 2025

Mads Furu
rektor