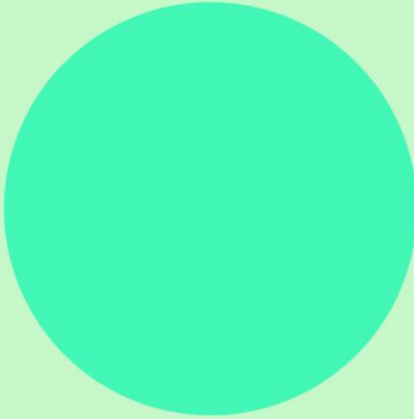




Oslo

Utdanningsetaten



Osloskolens budsjett 2025

Økonomiplan 2025-2028



Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	1
2	Overordnede økonomiske rammer	1
3	Rammekutt.....	2
3.1	Osloskolene.....	2
3.2	Utdanningsadministrasjonen	2
4	Elevtallsendring.....	3
5	Viktigste endringer fra 2024	5
6	Ansvarsområde.....	7
6.1	Mål og strategiske føringer	7
6.2	Fullmaktsmatrise	9
6.3	Personvern og informasjonssikkerhet	9
6.4	Nullutslippskjøretøy	10
7	Rapportering og frister	11
7.1	Frister	11
7.2	Økonomirapportering	11
7.3	Innrapportering av mottatte gaver	11
8	Mer-/mindreforbruk	12
9	Kapittel 210 Grunnskolen	13
9.1	Ordinære grunnskoler	13
9.2	Spesialskoler	15
9.3	Andre forhold som gjelder ordinære grunnskoler og spesialskoler	17
10	Kapittel 211 Aktivitetsskolen	19
10.1	Tildeling til barn med særskilte behov	19
10.2	Gratis deltagelse etter skoletid 1.-4. trinn	20
10.3	Kompensasjon for differensiert oppholdsbetaling heltidsplass	20
10.4	Særskilt tildeling til små aktivitetsskoler	20
10.5	Fellesutgifter	20
10.6	Øvrige forhold.....	21
11	Kapittel 230 Videregående skoler.....	22
11.1	Ordinære skoler.....	22
11.2	Spesialskoler	24
12	Kapittel 231 Fagopplæring.....	26
13	Kapittel 250 Fagskolen	26
14	Kapittel 294 Voksenopplæringen.....	27
14.1	Norskopplæring	27
14.2	Forberedende opplæring for voksne (Grunnskoleopplæring).....	28

14.3	Grunnskoleopplæring for 16-19 åringer	28
14.4	Spesialundervisning på grunnskolens område	28
14.5	Videregående opplæring	29
15	Oversikt over satser	31
15.1	Ordinære grunnskoler	31
15.2	Spesialskolers i grunnskolen	32
15.3	Videregående skoler	33
16	Budsjetteringsverktøy	35
17	Bygningsrelatert ramme	37
17.1	Rammer som skolene skal budsjettere.....	37
17.2	Rammer som blir innmeldt direkte i økonomisystemet.....	38
17.3	Skolenes egenandel i forsikringskadesaker	39
17.4	Utleie og fremleie.....	39
17.5	Flytte- og pukkelkostnader.....	40
18	Skoleskyss og skyssutgifter	41
19	IKT-tjenester som dekkes av skolene	43
19.1	Forvaltning av Skoleplattform Oslo	43
19.2	Drift av Skoleplattform Oslo	44
19.3	Bruk av Mac.....	44
19.4	Eksamensløsningen.....	45
19.5	Lærerstyrt internettkontroll (LSI).....	45
19.6	Skolens lokale datanettverk.....	45
19.7	Tjeneste for administrasjon av trådløse nett på skolene	46
19.8	Microsoft-tjenester for elever og ansatte.....	46
19.9	Skoleadministrative systemer	47
19.10	Skolens biblioteksystem (tidligere Micromarc).....	48
19.11	Budsjettering IKT-tjenester (skoleoversikten).....	49
20	Andre IKT-forhold.....	51
20.1	Innkjøp av IKT-utstyr	51
20.2	Anskaffelse av digitale enheter til elever	51
20.3	Sentraliserte maskinanskaffelser.....	52
20.4	Intercom.....	52
20.5	Telefoni	53
20.6	SMS-tjeneste fra Phonerio.....	53
20.7	Leasing av maskiner	53
21	Andre utgifter/budsjettposter	54
22	Utgifter som budsjetteres sentralt	56

1 Innledning

Oslokolens budsjett 2025 inneholder føringer og informasjon for skolens budsjettering og økonomistyring. Oslokolens overordnede målsetninger er oppgitt. Det gis en overordnet beskrivelse av prinsippene og modellene som ligger til grunn for tildeling av budsjett til undervisningsvirksomhet, for de ulike skoleslagene. De ulike satsene som benyttes for å tildele skolens budsjetter er oppgitt i kapitlet *Oversikt over sats*.

Driftsstyret må behandle skolens budsjett før det oversendes Utdanningsetaten.

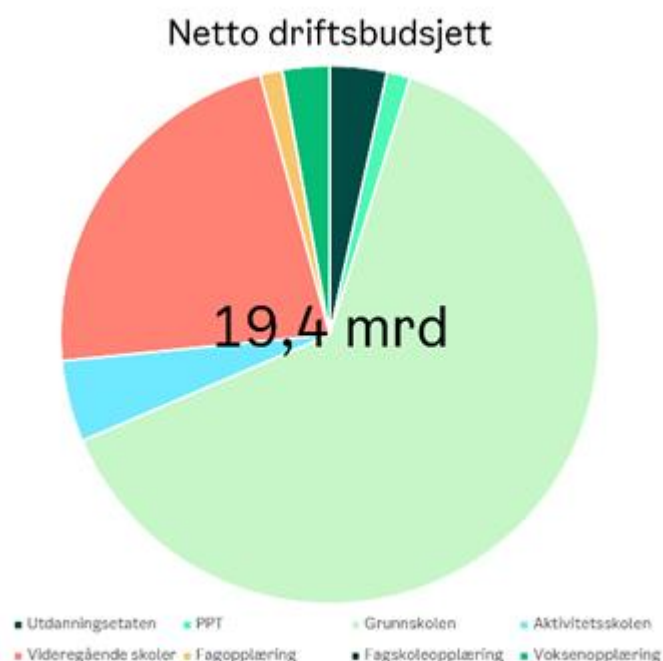
2 Overordnede økonomiske rammer

Oslobudsjettet for 2025 ble vedtatt i bystyrets møte 11. desember 2024.

Utdanningsetaten har et netto driftsbudsjett på 19,4 milliarder kroner og et netto investeringsbudsjett på 170,5 millioner kroner.

[Oslo kommunes nettside om budsjett 2025](#)

Budsjettrammene er justert for lønns- og prisvekst, elevtallsendring (demografiskompensasjon), rammekutt og politiske satsninger.



3 Rammekutt

I økonomiplanperioden er det innarbeidet et rammekutt som aggregerer seg til ca. 4 prosent i 2028 fordelt på følgende kapitler:

Kapittel	2025	2026	2027	2028
200 Utdanningsadministrasjon	-11,9	-44,4	-52,6	-64,6
203 PPT	-2,8	-8,3	-10,2	-11,9
210 Grunnskoler	-31,5	-190,9	-240,5	-287,1
211 Aktivitetsskolen	-8,6	-28,3	-35,1	-41,6
230 Videregående skoler	-32,4	-97,3	-116,4	-136,2
231 Fagopplæring	-1,1	-3,3	-3,9	-4,1
250 Fagskolen	0,0	-5,0	-5,0	-5,0
294 Voksenopplæring	-7,7	-24,2	-29,4	-34,6
Sum	-96,0	-406,8	-497,9	-590,5

3.1 Oslokolene

På lik linje med andre virksomheter/etater i Oslo kommune, er Utdanningsetatens rammer kuttet med 0,8 prosent i 2025. Grunnskolenes rammer/satsene er redusert med 0,4 prosent i forhold til rammene for 2024.

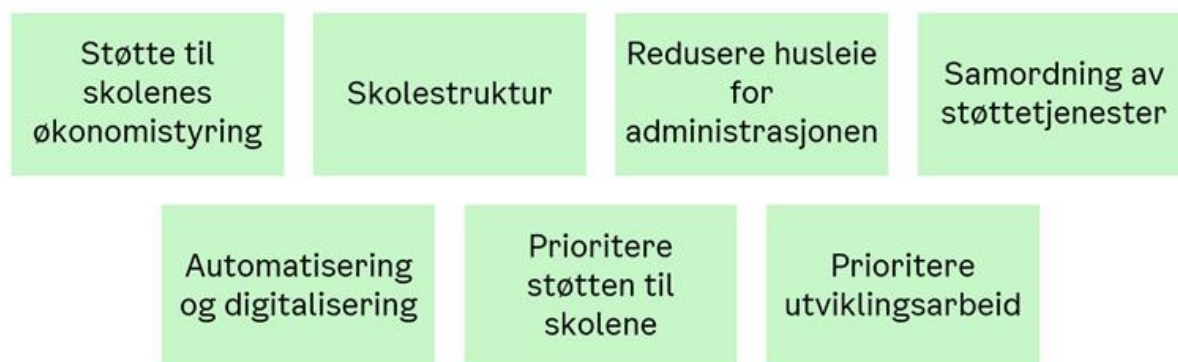
Kapittel 211 Aktivitetsskolen er underfinansiert grunnet økning av barn med særskilte behov siden 2019. Aktivitetsskolenes rammer er kuttet med 0,8 prosent i 2025. Fra og med 2026 må aktivitetsskolene forberede seg på ytterligere kutt i rammen grunnet manglende finansiering kommer i tillegg til det generelle rammekuttet i økonomiplanen.

For de andre kapitlene har rammekuttet blitt håndtert ved å redusere handlingsrommet sentralt. Fra 2026 må alle skoler og utdanningssteder forberede kutt i rammene.

3.2 Utdanningsadministrasjonen

For Utdanningsadministrasjonen er det lagt inn et generelt rammekutt på 4,0 mill. i tillegg til et effektiviseringskrav på 7,9 mill. som gir et samlet kutt på 11,9 mill. i 2025. Rammekuttet har blitt håndtert ved å redusere lønnsbudsjettet og driftstilskuddet per ansatt. Det er blant annet innført bemanningskontroll.

Rammekuttet øker i økonomiplanperioden og det er igangsatt et arbeid for å tilpasse driften til de framtidige rammene i økonomiplanperioden. Det jobbes med følgende hovedområder som også vil få konsekvenser for skolene.



Det skal blant Identifiseres tjenester som kan avvikles/nedskaleres, arbeidsprosesser som kan forenkles ved å ta i bruk ny teknologi og skolestruktur skal vurderes for å få skoler med sterkere fagmiljøer og lavere utgifter til husleie og administrasjon.

Det er et mål for Utdanningsetaten å redusere konsekvensene for elevenes undervisning og skolenes rammer. Kuttene i Utdanningsadministrasjonen får konsekvenser for leveransene til skolene.

4 Elevtallsendring

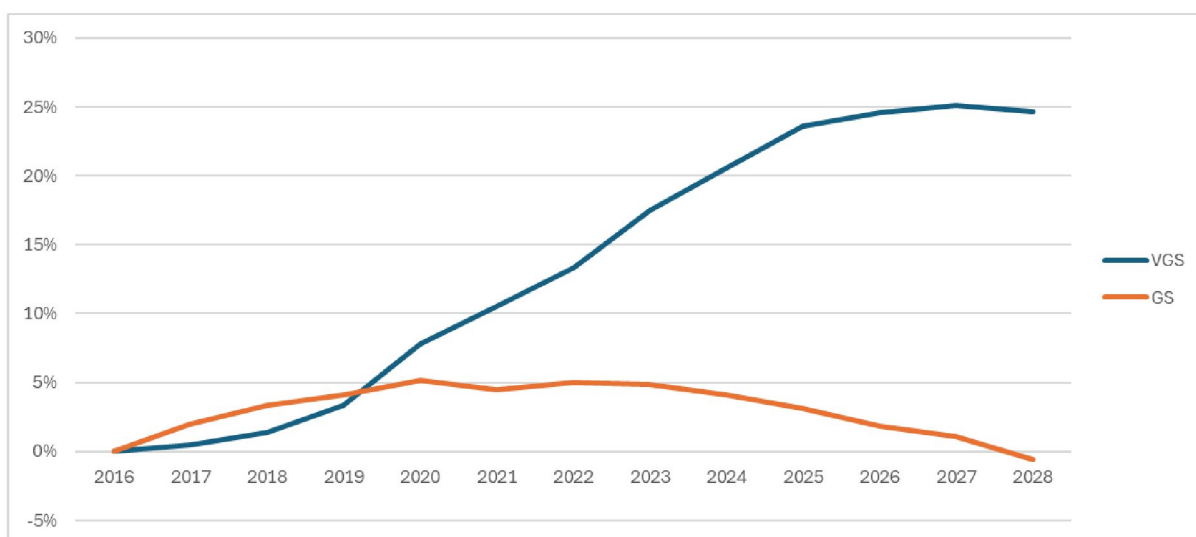
Budsjettrammene justeres i tråd med endring i elevtall i grunnskole og videregående skole.

Justering for demografi	2025	2026	2027	2028
210 Grunnskoler	-86,7	-186,9	-277,1	-372,4
203 PPT	-0,5	-2	-3,8	-6,3
230 Videregående skoler	80,8	130,6	151,7	150,5

I økonomiplanperioden er det innarbeidet en elevtallsnedgang i grunnskolen på ca. 3000 elever mens i videregående skoler er det forventet en elevtallsvekst på ca 700 elever.

År	Grunnskole		Videregående	
	Elevtall	Endring	Elevtall	Endring
2016	62 668	0	16 565	0
2017	63 933	1 265	16 645	80
2018	64 759	826	16 795	150
2019	65 241	482	17 119	324
2020	65 899	658	17 855	736
2021	65 472	-427	18 310	455
2022	65 824	352	18 770	460
2023	65 697	-127	19 456	686
2024	65 248	-449	19 971	515
2025	64 613	-635	20 470	499
2026	63 842	-771	20 641	172
2027	63 361	-481	20 726	84
2028	62 320	-1 042	20 655	-71

Prosentvis endring i elevtall 2016-2028



5 Viktigste endringer fra 2024

Nedenfor er det opplistet de viktigste nyhetene/endringene fra 2024:

Nye politiske satsninger/rammeøkninger

- 25 mill. til å gjeninnføre kommunalt lærlingtilskudd og styrke lære kandidatordningen
- Forebygging av ungt utenforskap
 - 12 mill. til alternative opplæringsarenaer
 - 5 mill. til oppfølgingsprosjekt basert på erfaringene fra «Overgangstjenesten»
- 138 mill. til særskilt elevpris
- 11 mill. i 2025 og 16,5 mill. fra 2026 til flere spesialplasser ved Nordstrand ungdomsskole

1 til 1 digital enhet i 1.-2. trinn

For å bidra til bedre handlingsrom for barneskolene er kravet om 1 til 1 dekning fjernet på 1.-2. trinn. Skolene står fritt til å bestemme selv om det skal være 1 til 1 dekning på alle trinnene. Det vises til avsnittet om Innkjøp av IKT-utstyr for ytterligere informasjon.

Budsjettering IKT-tjenester

Skolenes budsjett til IKT-tjenestene blir lagt inn sentralt, dvs. skolens skal ikke melde inn budsjettet. Beløpet som blir lagt inn finner skolen i Skoleoversikten på Tavla. Den viser også detaljene bak budsjetteringen.

Økonomirapportering

Alle koststedsansvarlige får utsendt økonomirapport på epost den 13. hver måned og skal rapportere innen 7 virkedager etter utsendingsdatoen.

I løpet av 2025 vil det bli opplæring i ny rapportering, da skolene skal ta i bruk Framsikt som verktøy for budsjettering og rapportering. Utdanningsadministrasjonen, ved seksjon for økonomi og regnskap (AAT) vil komme tilbake med mer informasjon om dette til skolene.

KOSTRA

Kommunal- og distriktsdepartementet har gjort endringer i funksjonskontoplanen for 2025. Følgende vesentlige endringer berører Utdanningsetaten:

- Funksjon 510 Skolelokaler og internatbygninger utgår fra 2025 og erstattes av:
 - 511 Skolelokaler i videregående opplæring
 - 553 Skolelokaler i høyere yrkesfaglig utdanning (Fagskolen)
- Funksjon 561 Oppfølgingstjenesten og pedagogisk psykologisk tjeneste utgår fra 2025 og erstattes av:
 - 563 Oppfølgingstjenesten
 - 564 Pedagogisk psykologisk tjeneste

Se KOSTRA-veileder for mer spesifisert innhold.

6 Ansvarsområde

Utdanningsetaten har det faglige, økonomiske og administrative ansvaret for grunnskoleopplæring, videregående opplæring, spesialundervisning, fagopplæring, voksenopplæring, Fagskolen i Oslo, pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), Aktivitetsskolen (AKS) og Sommerskolen i Oslo.

Aktiviteten er hjemlet i opplæringsloven, lov om fagskoleutdanning, voksenopplæringsloven, integreringsloven og introduksjonsloven, samt retningslinjer som Oslo kommune fastsetter.

All aktivitet ved skolen knyttet til gjeldende lover, forskrifter og inngåtte avtaler skal skje innenfor skolens tildelte budsjetttramme.

Midler som er øremerket av Oslo bystyre eller statlige myndigheter, skal benyttes til det formålet de er øremerket til. Øremerkede midler til skolene vil ha prosjektnummer som begynner på 2 eller 3.

6.1 Mål og strategiske føringer

I Planstrategi for Oslo kommune 2024-2027 er det identifisert seks samfunnsflokker, som er de største utfordringene Oslo kommune står overfor. Samfunnsflokene er sektorovergripende og kan ikke løses av en sektor alene. Deler av løsningen ligger i sektorene, men det er behov for en helhetlig satsning for å angripe utfordringene.

I Oslo kommunes budsjett for 2025 og økonomiplan 2025-2028 er det fem nye kommunemål som skal gi felles retning, og som alle virksomhetene i kommunen skal bidra til å nå. I tillegg er det for hver sektor utarbeidet sektormål. Sektormålene for Utdanningsetaten er sektormålene tilhørende byrådsavdeling for Utdanning. Bakgrunnen for nye sektormål er blant annet en mer ensartet målstruktur på tvers av sektorer i Oslo kommune for å nå kommunemålene.

Kommunemålene med underliggende sektormål for Utdanningsetaten er:

Kommunemål	Sektormål for utdanning
Mål 1: Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv	<ul style="list-style-type: none"> • Alle i barnehage, skole og opplæring får et tilbud som fremmer utvikling, læring og gir et godt grunnlag for videre studier og arbeid • Barn og unge møter tilgjengelige og sammenhengende tjenester som forebygger og forhindrer ungt utenforskap
Mål 2: Oslo er grønn og levende	<ul style="list-style-type: none"> • Barnehager og skoler bidrar til grønne, levende nærmiljøer og er tilgjengelige for innbyggere og frivillighet
Mål 3: Oslo er nyskapende og attraktiv	<ul style="list-style-type: none"> • Osloskolen er innovativ og samarbeider med næringsliv, kultur og kunnskapsmiljø
Mål 4: Oslo er åpen, inkluderende og trygg	<ul style="list-style-type: none"> • Barn, elever, lærlinger og ansatte har et trygt og inkluderende lærings- og arbeidsmiljø
Mål 5: Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester	<ul style="list-style-type: none"> • Barnehagebarn, elever og lærlinger møter medarbeidere med riktig kompetanse

Nye politiske mål, et komplekst utfordringsbilde og store forventninger til Osloskolen skaper behov for strategiske endringer. Utdanningsetaten jobber nå med å lage en ny strategi med utgangspunkt i Osloskolens utfordringsbilde og nye politiske mål. Strategien skal erstatte strategisk kart. Skolene vil bli involvert i dette arbeidet, og planen er å ha klar en ny strategi for Utdanningsetaten til skoleåret 25/26.

Strategisk kart 2024-2027 videreføres ut skoleåret 2024/2025. Skolene kan velge selv om de vil lage en ny strategisk plan for våren 2025, eller bare forlenge eller eventuelt justere strategisk plan som gjelder for 2024 ut skoleåret.

Gjeldene strategiske plan for våren og skolens budsjett være godkjent av driftsstyret og oversendt Utdanningsetaten innen **21.01.2025**.

Den strategiske planen for neste halvår leveres som vanlig i etatens styringssystem – NYPOS. På samme måte som med skolens budsjett, må dere også laste den opp i skjemaportalen som ligger på TAVLA fordi den må arkiveres.

Fagskolen skal som tidligere år ikke benytte NYPOS, men innarbeide byrådets føringer i sine strategiske planer med tilhørende aktivitets- og tiltaksplaner.

Det vises til brevet som er sendt til skolene om strategiarbeid 2025 og Utdanningsetatens strategiske kart som ligger på Tavla. I tillegg vises det opptak og presentasjon fra skoleledermøtet 17. oktober.

Byrådets tildelingsbrev for 2025 vil foreligge i januar 2025, og inneholde enkelte spesifiseringer og utdypninger av føringene i Sak 1/2025.

6.2 Fullmaktsmatrise

[Fullmaktsmatrisen \(Tavla\)](#) beskriver hvilke fullmakter de ulike ledelsesnivåene har i Utdanningsetaten, og er et viktig verktøy for å sikre at beslutninger fattes på riktig nivå.

Fullmaktsmatrisen revideres årlig, og eventuelle endringer kommuniseres fortløpende gjennom rundskriv. Den oppdatert fullmaktsmatrisen publiseres på Tavla – Økonomi og strategi – Styrende dokumenter.

6.3 Personvern og informasjonssikkerhet

Elever og foresatte skal være trygge på at personopplysninger behandles forsvarlig i Osloskolen. Rektor er ansvarlig for å ivareta elevenes personvern i alle prosesser og systemer på skolen. Det innebærer at skolen ikke skal ta i bruk ikt-verktøy der det behandles personopplysninger uten at disse er godkjent for bruk i Osloskolen. Alle ikt-løsninger som krever personlig innlogging, behandler personopplysninger. Dette gjelder både for nettressurser og for nettbrett.

Skolene skal ikke inngå databehandleravtaler på egen hånd. Slike avtaler skal inngås av Utdanningsetaten sentralt. På lenken <https://aktuelt.osloskolen.no/sok-i-digitale-laremidler-og-verktoy/> finner du oversikt over digitale læremidler og verktøy, samt informasjon om hvordan personopplysninger behandles, status for godkjenning og retningslinjer for bruk.

Tavla - <https://ude.intranett.oslo.kommune.no/ikt/informasjonnssikkerhet/>

6.4 Nullutslippskjøretøy

Alle kjøretøy i Oslo kommunes bilpark (personbiler, varebiler og tunge kjøretøy) skal være basert på nullutslippsteknologi eller gå på bærekraftig biodrivstoff.

Dersom skoler skal anskaffe kjøretøy, må det være kjøretøy som benytter nullutslippsteknologi. For kjøretøy der nullutslipp ikke er et alternativ skal bærekraftig biodrivstoff (fortrinnsvis biogass) benyttes og det må søkes om disposisjon fra kravet om nullutslipp, ved at skolen sender epost til UKE (anskaffelser@uke.oslo.kommune.no).

7 Rapportering og frister

Alle filer skal sendes inn i enten Excel eller Word format.

7.1 Frister

Rapportering/innsending	Frist	Innrapporterings kanal
Mål og strategiske føringer	21.01.25	Nypos/websak
Budsjettinnmelding (en fil per funksjon og merkes med koststed og funksjon)	21.01.25	budsjett.uda@osloskole.no
Rapportering av mottatte gaver	21.01.25	Skjemaportalen (fungere kun i Citrix)
Fullstendighetserklæring/årsregnskapsrapport/disponering av regnskapsresultat	12.03.25	Skjemaportalen (fungere kun i Citrix)
Budsjettjusteringer	25. hver måned	Skjemaportalen (fungere kun i Citrix)
Rapportering skyssbehov	November	Skjemaportal
Økonomirapportering	månedlig f.o.m. periodeslutt for mars	Excelerator

7.2 Økonomirapportering

Alle koststedsansvarlige får utsendt økonomirapport på epost den 13. hver måned og skal rapportere innen 7 virkedager etter utsendingsdatoen.

I løpet av 2025 vil det bli opplæring i ny rapportering, da skolene skal ta i bruk Framsikt som verktøy for budsjettering og rapportering. Utdanningsadministrasjonen, ved seksjon for økonomi og regnskap (AAT) vil komme tilbake med mer informasjon om dette til skolene.

7.3 Innrapportering av mottatte gaver

Utdanningsetatens rapporterer i årsberetningen på mottatte gaver skolene har mottatt i 2024. Informasjon om innrapportering er lagt ut på Tavla.

Gaveoversikten sendes inn i Excel format via skjemaportalen.

8 Mer-/mindreforbruk

Driftsstyret skal behandle mer-/mindreforbruk fra fjoråret. Skolenes og aktivitetsskolenes mer-/mindreforbruk overføres i utgangspunktet i sin helhet til 2025.

Det er rektors ansvar å sikre at skolen driftes innenfor tildelt ramme. Dersom det forventes merforbruk eller oppstår store avvik i løpet av året må rektor ta kontakt med skolens økonomirådgiver og grunnskoledirektør.

Skoler som forventer merforbruk i 2024 må innarbeide det i budsjettet for 2025 på art 12778. Dersom skolen har utfordringer med å få budsjett i balanse grunnet stort merforbruk i 2024 må rektor gå i dialog med økonomirådgiver før ferdigstilling av budsjett.

Endelig mer-/mindreforbruk blir kjent for skolene medio februar og skal deretter justeres i budsjett 2025 ved en budsjettjustering. Denne leveres sammen med årsregnskapsrapport i mars.

9 Kapittel 210 Grunnskolen

I det følgende omtales forhold som gjelder ordinære grunnskoler og spesialskoler på grunnskolenivå.

9.1 Ordinære grunnskoler

Til grunn for fordelingen av budsjett til undervisning er en ressursfordelingsmodell som er vedtatt i Oslo bystyre. I tillegg til elementene i ressursfordelingsmodellen inneholder budsjettrammen andre elementer som enten er lovpålagte eller vedtatt i aktivitetsplaner. I tillegg har noen skoler fått særskilt tildeling knyttet til særskilte formål/behov.

Alle satser og rammer er justert for lønn- og prisvekst fra 2024 samt et kutt på 0,4 prosent.

9.1.1 Ressursfordelingsmodell

Ressursfordelingsmodellen består av følgende elementer:

Element	Beskrivelse	Sats/ramme
Basisbeløp	Sats per skoletype (barnetrinn, ungdomstrinn eller kombinert skole)	Satser
Elevsats	Sats per elev - Antall elever per 1. oktober rapportert i GSI 1. oktober danner grunnlaget. Det foretas en høstjustering	Satser
Sosiodemografisk tildeling	Fordeles til skolene etter følgende kriterier: Foreldres utdanningsnivå Andelen personer i alle husholdninger i inntaksområde med yngste barn i grunnskolealder der hovedforsørger ikke har høyere utdanning Foreldres inntektsnivå Median inntekt per familiemedlem, i familier med yngste barn i grunnskolealder i inntaksområde Omfanget av barnevernstiltak Andelen barnevernstiltak i inntaksområde for barn i grunnskolealder	Ramme

Særskilt språkopplæring	<p>Fordeling av ressurser til særskilt språkopplæring baseres på vedtak etter opplæringslovens §3-4 i samsvar med GSI-rapporteringen 1. oktober.</p> <p>Det gis en fast sats per vedtak. Elever på 1. og 2.trinn får en forhøyet sats (20 % høyere sats).</p> <p>Satsen er uavhengig av om vedtaket om særskilt språkopplæring inneholder kun tiltaket særskilt norskopplæring eller om det i tillegg inneholder tiltakene morsmålsopplæring og/eller tospråklig opplæring.</p> <p>Det foretas en høstjustering.</p>	Satser
Mobilitet	<p>Fordeles mellom skolene med 25% høyest mobilitet. For å måle mobiliteten tas det utgangspunkt i aldersspesifikke flytterater, slik at kun flytting blant barn i grunnskolealder hensyntas. Tildelingen er videre gradert, slik at skolene med høyest mobilitet får den største tildelingen.</p>	Ramme

9.1.2 Andre elementer i budsjettrammen

Element	Beskrivelse	Sats/ramme
Tidlig innsats i norsk/samisk og matematikk på 1.- 4. trinn	<p>Ordningen er hjemlet i opplæringslovens §1-4 og tildeles etter antall elever i 1-4 trinn per 1.10.</p>	Sats
MerLæring 1-4. trinn - kommunal ordning	<p>I 2016 ble det bevilget midler til 35 lærerårsverk utover det som følger av ordinær elevtallsvekst. I 2017 ble det bevilget ytterligere 85 lærerårsverk. Årsverkene er fordelt til 43 utvalgte skoler og til veilederstillinger. Ved innføringen av den statlige lærernormen, ble tildelingen til MerLæring sett i sammenheng med særskilt tildeling til lærernormen.</p>	Ramme
Særskilt tildeling til lærernorm	<p>Tildelingen er innrettet med utgangspunkt i den beregnede grunnfinansieringen som lærernormens krav medfører.</p>	Ramme
Innføringstilbud (Alfabetiserings- og mottaksgrupper)	<p>Tildelingen tar utgangspunkt i vedtatt aktivitetsplan og er basert på 1,7 lærerårsverk per gruppe. I tillegg er det inkludert en administrasjons-ressurs på 5 % av 1,7 lærerårsverk.</p> <p>Tildelingen er basert på en gruppestørrelse på henholdsvis 12 elever på barnetrinnet og 15 elever på ungdomstrinnet. Skolene må regne med at antall i gruppene vil variere gjennom året. Tildelingen vil i</p>	Satser

	utgangspunktet ikke påvirkes av en slik variasjon gjennom året. Det vil bli foretatt en høstjustering basert på vedtatt aktivitetsplan for neste skoleåret.	
Spesialgrupper	Tildeling bestemmes ut fra antall elever og spesialgruppens fastsatte vanskekategori. Budsjettet tildeles særskilt til skoler som har slike grupper. Inntak til spesialgrupper foretas sentralt og skjer i tråd med vedtatt aktivitetsplan.	Satser
Særskilte tildelinger	Tildelinger knyttet til særskilte formål/undervisning på enkelte skoler.	Ramme

9.1.3 Særskilt elevpris

Ordningen gjelder for skoler med elever innenfor diagnosene autisme (barneautisme og atypisk autisme), multifunksjonshemming eller psykisk utviklingshemming. Elevene må ha behov for spesialundervisning i alle timer gjennom hele skoledagen, og behovet må være dokumentert i sakkyndig vurdering fra PPT og rektors vedtak må være i tråd med sakkyndig vurdering.

Skolene må søke særskilt om disse midlene en gang i året. Søknadsfrist er 15.09. Det vises til eget brev fra Utdanningsetaten om ordningen.

Skoler som får innvilget særskilt elevpris vil få budsjettjustering per februar og oktober. Midlene budsjettjusteres til art 12777. Satsene til særskilt elevpris er identiske med satsene for spesialskoler, men korrigeres for elevprisen som skolen allerede har fått tildelt i budsjettamme.

9.2 Spesialskoler

Elverhøy, Lønnebakken, Haukåsen, Vetland, Nordvoll, Ullevålsveien, Vestre Aker, Voksentoppen, Sedsvoll og Brusetskollen skoler tildeles budsjetter til undervisningsrelaterte oppgaver i henhold til kriteriene i vedtatt ressursfordelingsmodell.

Sykehuskolen, Nordre Aker og Sollerudstranda tildeles rammebudsjett.

Alle satser, og rammer er justert for lønns og prisvekst. I tråd med omtale av rammekutt innledningsvis er et lagt inn en reduksjon på 0,4 % i satsene og rammene på 0,4%.

Økt grunnfinansiering

Grunnskolenes grunnfinansiering ble styrket fra 2024 med x mill. Fra og med 2025 er denne tildelingen innarbeidet i satsene eller rammene? som er lagt til grunn for fordeling av budsjett.

For skoler som får tildeling etter modell er følgende elementer i tildelingen økt som følge av økt grunnfinansiering

- Basisressurs
- Elevmidler
- Utadrettet tjeneste
- Spesialpedagogisk hjelp til førskolebarn
- Korttidsplasser ved Vestre Aker

Skoler som får rammetildeling, får en forholdsvis økning av rammetildeling til undervisningsrelaterte midler.

Basisbeløp

Alle skoler tildeles et basisbeløp på kr. 2 080 000.

Det gis et tillegg til basisbeløpet per elev på kr. 34 222 per elev opp til 27 elever. Fra elev nr. 28 er tillegget per elev kr. 9 936.

Tildeling til IKT er lagt inn i basisbeløpet til skolene.

Elevsatser

Inntak til spesialskoler foretas sentralt og skjer i tråd med vedtatt aktivitetsplan.

Skolene gis en elevtildeling i henhold til antall elever og satser knyttet til elevens lærevanske.

Satser

Akutt plasser

Det gir tildeling for akutt plasser til

- Lønnebakken – 4 akutt plasser
- Vestre Aker – 4 akutt plasser

Spesialpedagogisk bistand til ordinære grunnskoler

Skoler som yter spesialpedagogisk bistand til ordinære grunnskoler tildeles kr. 120 000 per veiledningsoppdrag. Det gis i tillegg en grunnsats på kr. 45 000 per skole.

Spesialpedagogisk hjelp til barn i førskolealder

Skoler som yter spesialpedagogisk hjelp til barn i førskolealder tildeles kr. 120 000 per veiledningsoppdrag.

Skoler som har denne tildelingen bes merke seg verbalvedtak K25/17 (endret i 20) vedrørende det spesialpedagogiske tilbudet til førskolebarn, som gir byrådet handlingsrom til å overføre stillinger til spesialpedagogisk hjelp for barn i barnehagealder i spesialskoler og PPT til bydelene når stillingene blir vakante. Skolene bes derfor om å melde fra til Utdanningsadministrasjonen når stillingene blir vakante.

Særskilte tildelinger

- Vestre Aker – midler til seks korttidsplasser
- Vestre Aker – midler til ettermiddagstilbud
- Vestre Aker – midler til hovedverneombud
- Nordvoll - midler til hovedverneombud
- Sedsvoll – midler internatdrift
- Elverhøy – generell styrking
- Sollerudstranda – midler til MASH
- Vetland – Nytt lovpålagt tilbud til opplæring i tegnspråk (pilot)

Særskilt språkopplæring

Se omtale under kapitelet for ordinære grunnskoler

9.3 Andre forhold som gjelder ordinære grunnskoler og spesialskoler

Gjesteelever

Utdanningsadministrasjonen har ansvaret for å kreve andre kommuner for gjesteelever i Osloskoler. Det betyr at:

- Skoler må fortløpende gjennom året sende melding om inntatte elever fra andre kommuner til Utdanningsadministrasjonen, som vil sende refusjonskrav til elevens bostedskommune.
- Meldingen sendes via eget rapporterings skjema. Skjemaet er tilgjengelig på [Tavla](#).

- Slik rapportering gjelder for
 - fosterhjems plasserte elever fra andre kommuner
 - elever med garanti fra bostedskommunen
 - elever som av andre årsaker går på skole i Oslo, men er folkeregistrert i andre kommuner

Gjesteelever med behov for spesialundervisning

Dersom en gjesteelev i Oslo har behov for spesialundervisning, må skolen umiddelbart varsle Utdanningsadministrasjonen som sender særskilt søknad til elevens bostedskommune om å fatte vedtak om spesialundervisning, og deretter sender refusjonskrav til hjemkommunene i henhold til refusjonsgaranti. [Kontaktinformasjon](#)

Leksehjelp

Oslo bystyre har fattet vedtak om at skolene selv kan vurdere på hvilke årstrinn innenfor 1-10 de åtte statlige timene skal legges basert på utfordringer på hver enkelt skole. Midlene til lovfestede timer er lagt inn i elevsatsen på barnetrinnet.

<https://ude.intranett.oslo.kommune.no/undervisning-og-laring/leksehjelp/>

Leirskole

I henhold til opplæringsloven § 13-7 b skal kommunene som en del av grunnskoleopplæringen tilby elevene leirskoleopphold eller en annen skoletur med minst tre overnattinger på rad. For elever i spesialgrupper og spesialskoler er grensen satt til minst 2 overnattinger. I tilfeller hvor elever ikke kan delta på tur med to overnattinger, gis tilbud om annen tilrettelagt tur/utflukt.

<https://ude.intranett.oslo.kommune.no/oppfolging-av-eleven/rett-til-opplaring/plikt-til-a-gjennomfore-leirskole/>

10 Kapittel 211 Aktivitetsskolen

Aktivitetsskolenes tildeles budsjetttramme bestående av følgende elementer:

- Barn med særskilte behov
- Kompensasjon for gratis deltagelse etter skoletid 1.-4. trinn
- Kompensasjon for differensiert oppholdsbetaling - heltidsplass
- Særskilt tildeling til små aktivitetsskoler

I tillegg trekkes budsjettene for utgifter knyttet til forsikringer, IKT drift, administrering av IST og lønns- og regnskapstjenester.

Det er innarbeidet et generelt rammekutt på 0,8 prosent.

10.1 Tildeling til barn med særskilte behov

Tildelingene er basert på en vurdering av barnets vansker og behov for bemanning for å sikre disse barna deltagelse i Aktivitetsskolen på linje med andre. Det gis et tillegg til aktivitetsskoler med barn med stort pleiebehov (engangsartikler med mer).

Det kompenseres for oppholdsbetaling for barn med særskilte behov fra 5.-7. trinn.

Det vil bli tildelt ressurser til barn med stort behov for styrket oppfølging innen vanskekategoriene

- multifunksjonshemming (15 timer/uke)
- autisme (16 timer/uke)
- psykisk utviklingshemming og andre omfattende diagnoser (11 timer/uke)

Resterende midler tildeles etter en skjønsmessig vurdering for en styrket oppfølging på AKS. Grunnlag for tildelingen kan være dokumentasjon fra PPT og /eller lege, behov for styrket bemanning på bakgrunn av elevens vansker og rektors vurdering av elevens behov. Ressurstildelingen er basert på antall assistenttimer og gjennomsnittlig lønnstrinn for assistenter i Aktivitetsskolen.

Det er årlig rapportering om barn med særskilte behov per 1.10. Rapporteringen danner grunnlag for justering av inneværende års budsjett og tildeling for neste års budsjett.

Barn skal fortrinnsvis ha plass på Aktivitetsskolen på den skolen de mottar opplæring. Unntak kan gjøres der foresatte ønsker det, eller der barnet går på en spesialskole som ikke har Aktivitetsskole.

10.2 Gratis deltagelse etter skoletid 1.-4. trinn

Grunnlaget for tildeling er deltagelsen som er registrert i GSI 1. oktober. Satsen for kompensasjonen til aktivitetsskolene er 2501 kroner per måned per barn.

Pris fulltids plass per måned

Inntekt til og med kr 266 895 (2,25G)	Inntekt fra kr 266 896 (2,25 G) til kr 474 480 (4G)	Inntekt fra kr 474 481 (4G)
283	518	1 200

10.3 Kompensasjon for differensiert oppholdsbetaling heltids plass

Den enkelte Aktivitetsskole får kompensert for differansen mellom faktisk oppholdsbetaling og høyeste sats for oppholdsbetaling heltids plass. Kompensasjon utregnes på bakgrunn av fakturerte oppholdsbetaling november måned inneværende år og vedtatt sats for heltids plass.

10.4 Særskilt tildeling til små aktivitetsskoler

Aktivitetsskoler med 84 eller færre barn får tildelt et småskoletillegg. Tillegget utregnes fra et grunnbeløp som reduseres med en sats per barn. Antall barn er basert på GSI rapportering 1.10.

10.5 Fellesutgifter

Aktivitetsskolenes budsjetter er redusert for fellesutgifter knyttet til:

- Elevforsikringer
- Drift av IKT
- Drift av fagsystemet ITS
- Finansiering av sentrale lønn- og regnskapstjenester

Utgiftene er justert for endring i antall barn 1.10 samt lønns- og prisjustering og fremkommer i egen kolonne i budsjettoversikten.

Aktivitetsskoler med nedbetalingsplan er lagt inn i denne kolonnen.

10.6 Øvrige forhold

Betaling for barn med særskilte behov fra 8.-13. trinn

Bydelene har ansvar for tilbud før og etter skoletid for barn med særskilte behov fra og med 8. trinn. For aktivitetsskoler som har elever fra 8-13.trinn må det budsjetteres med utgifter og inntekter fra bydelen for disse. Aktivitetsskolene utarbeider selv kontrakter med bydeler og fakturerer etter avtale.

Gjesteelever i aktivitetsskolen

Skolene rapporterer inn gjesteelever fra andre kommuner i samme rapport per 01.10, slik at UDE kan kreve inn refusjon fra berørte kommuner som har stilt garanti. Aktivitetsskoler som tar inn barn med særskilte behov fra andre kommuner må rapportere dette til Utdanningsadministrasjonen omgående etter inntak.

Utdanningsadministrasjonen vil søke elevens bostedskommune om garanti og deretter sende refusjonskrav til bostedskommunen basert på denne rapporteringen.

Lønn til overtallige

Utgifter til overtallige som ikke følger av strukturelle endringer skal dekkes av aktivitetsskolene. Praksis er lik for aktivitetsskoler som for skole.

Skyss

Elever som har rett til skoleskyss, har også rett til skyss til og fra Aktivitetsskolen. Retten omfatter ikke skyss i skolens ferier og fridager.

11 Kapittel 230 Videregående skoler

I det følgende omtales forhold som gjelder ordinære videregående og spesialskoler på videregående nivå.

11.1 Ordinære skoler

Til grunn for fordelingen av budsjett til undervisning er en ressursfordelingsmodell som er vedtatt i Oslo bystyre. I tillegg til elementene i ressursfordelingsmodellen så inneholder budsjettrammen andre elementer som enten er lovpålagte eller vedtatt i aktivitetsplaner. I tillegg har noen skoler fått særskilt tildeling knyttet til særskilte formål/behov.

Alle satser og rammer er lønns- og prisjustert.

11.1.1 Ressursfordelingsmodell

Ressursfordelingsmodellen til videregående skoler ble vedtatt av Oslo bystyret den 18.12.2019 og hadde virkning fra og med budsjettåret 2020. Modellen består av følgende elementer:

Element	Beskrivelse
Gruppe- og elevtildeling	<p>Budsjettet blir tildelt etter antall grupper per utdanningsprogram i vedtatt aktivitetsplan innværende og etter antall elever registrert i VIGO 1. oktober.</p> <p>Det foretas en vår- og høstjusteringen av elevtildelingen basert på elevtall 1. april og 1. oktober.</p> <p>Gruppetildelingen blir høstjustert basert på vedtatt aktivitetsplan etter 2. inntaket neste skoleår. Skolen blir budsjettjustert i oktober.</p> <p>Gruppe- og elevsatser</p>
Individbasert tildeling	<p>Tildelingen er rammestyrkt og er justert for elevtallsendringer og lønn- og prisjustert. Budsjettet tildeles etter følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolens andel av elever inntatt med gjennomsnittlig avgangskarakter fra grunnskolen som er lavere enn et fastsatt nivå. Nivået varierer mellom ulike programområder (65 prosent) • Antall elever som er tatt inn med fortrinnsrett i ordinære grupper ut fra behovet for spesialundervisning (20 prosent) • Behov for særskilt språkopplæring (15 prosent) <p>Elever som registreres i kategoriene inntatt med fortrinnsrett i ordinær gruppe og lave inntakspoeng, kan utløse budsjettmidler for begge kriteriene. Sammen med ordinær elevsats vil beløpet i slike tilfeller være</p>

	<p>tilnærmet lik elevsatsen for elever i tilrettelagte grupper (kategori SGL – store generelle lærevansker).</p> <p>Individbasert tildeling er basert på elevtellingen per 01. oktober og justeres ikke ved elevtellingene.</p>
--	---

11.1.2 Andre elementer i budsjettrammen

Element	Beskrivelse
Spesialgrupper	Tildelingen til elever som går i spesialgrupper er basert på vedtatt aktivitetsplan. Det foretas en høstjustering 1. oktober.
Avvikende sats	Avvikende sats tildeles etter søknad for elever som har svært avvikende behov for spesialundervisning. Man kan søke om de tre satsene som tildeles for spesialgrupper. Den avvikende satsen blir avregnet mot elevsatsen som gjelder for gruppen eleven er tatt inn til. Det foretas vår og høstjusteringer dersom det innvilges nye søknader.
Minoritetsspråklige elever	Tildelingen til minoritetsspråklige elever beregnes utfra elevtall per 01. Det foretas en høstjustering.
Oppfølgingstjenesten og Abildsø gård	Skoler som har OT-tilbud og skoler som har OT-elever på Abildsø Gård får tildelt budsjett basert på henholdsvis vedtatte OT-plasser iht. aktivitetsplanen høstsemesteret. Skolene får tildelt SGL-sats per elev. Vårsemesteret justeres budsjettet etter antall elever iht. elevtellingen.
Vg3 i skole - lærefag	Det er tildelt budsjettmidler for Vg3 i lærefag i skole. Elever med behov for forlenget tid i Vg3 i lærefag, kan etter individuell vurdering få forlenget tid med inntil ett år. Det er avsatt sentrale budsjettmidler til oppretting av Vg3-skoletilbud i lærefag. Skoler vil få 100% elevsats for disse elevene. Ved 10 eller færre elever i gruppen får skolene tildeling av ekstra ressurs til små fag. Grunnet senere oppstart settes telledato for vg3 i skole til 15. november og 1. april. Dersom en elev slutter i tilbudet fordi hen har fått læreplass i bedrift vil eleven telles med i den påfølgende tellingen. Det vil bli foretatt en vårjustering med virkning fra 1. februar.
IKT utgifter	Skolene blir tildelt et basisbeløp og en elevsats til å dekke IKT utgifter. Det vises til omtale under avsnittet IKT-tjenester som dekkes av skolen
Særskilte tildelinger	<p>Det er gitt særskilt tildeling til blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillitsvalgte på Etterstad, Edvard Mucnh, og Hersleb • Ekstra eksamensavgift IB-elever på Bjørnholt og Blindern • OT-Ulven på Kuben • Musikk i spesialgruppe på Foss
Grunnskoleopplæring for 16-19 åringer	Elevsats for grunnskoleopplæringen er justert iht. forventet lønns- og prisvekst og endring i pensjonsutgifter. Se for øvrig omtale under kapittel 294 Voksenopplæring. Grunnskoleopplæringen skal

	<p>føres på egne kostnadssteder tilhørende kapittel 294 Voksenopplæring.</p> <p>Budsjettet justeres i henhold til elevtelling per 01.02.23 med 11/12 virkning, 01.05.23 med 8/12 virkning og 01.10.23 med 5/12 virkning.</p>
--	--

11.2 Spesialskoler

11.2.1 Tildeling i henhold til ressursfordelingsmodell

Ressursfordelingsmodell for de videregående spesialskolene Eikelund, Kirkeveien og Kongsskogen ble innført med virkning fra 01.01.2017.

For opplæring som disse skolene har i institusjon (Dikemark, RASP og Akuttinstitusjon for ungdom) gis rammebudsjett til undervisning.

Tildeling ut fra to hovedkriterier

Ressursfordelingsmodellen fordeler budsjett ut fra antall omregnede helårselever og antall inntatte elever med elevtelling tre ganger pr skoleår.

- 70 % av rammen: Antall inntatte helårselever (omregnet ut fra studiebelastningen per elev) per 1.10.
- 30 % av rammen: Antall inntatte elever (uavhengig av studiebelastning) per 1.10., 1.2. og 1.5.

Vedtatt aktivitetsplan setter en maks ramme for antall helårselever og antall elever ut fra gjeldende økonomiske rammebetingelser.

Tildeling av budsjettrammen til skolene baseres på

- Antall helårselever per 01.10. foregående år
- Antall elever per 01.10. foregående år

Det foretas budsjettjusteringer basert på elevtelling på faste tidspunkter.

- Antall helårselever
 - 01.10. (med justering fra 01.08. – 5/12 av elevsats)
- Antall elever
 - 01.02. (justering med 11/12 av elevsats)
 - 01.05. (justering med 8/12 av elevsats)
 - 01.10. (med justering fra 01.08. – 5/12 av elevsats)

	Helårselev	Per elev
Yrkesfag	239 583	57 477
Studiespesialisering	195 984	47 007
Fag/påbygg til gen. studiekompetanse Eikelund	165 904	39 783
Fag/påbygg til gen. studiekompetanse Kirkeveien	136 306	32 694

Elevsatsene er justert iht. forventet lønns- og prisvekst og endring i pensjonsutgifter.

11.2.2 Øvrige videregående spesialskoler

For Sykehuskolen og Nordvoll skole er budsjettrammen til undervisningsrelaterte formål fordelt etter de samme prinsipper som i 2024. I tillegg tildeles Nordvoll skole budsjettramme for 11 ekstra elevplasser. Vetland tildeles ramme for 12 plasser og Lønnebakken tildeles ramme for 29 plasser. Det foretas høstjustering basert på antall elevplasser ved elevtelling 01.10.2025.

12 Kapittel 231 Fagopplæring

Utdanningsetaten bidrar på vegne av Oslo kommune med å bistå kvalifiserte søkere til læreplass i overgang fra skole til bedriftsopplæring, samt administrere og avvikle prøvegjennomføring for lærlingordningen. Utdanningsetaten er sekretariat for Yrkesopplæringsnemnda, og har det administrative og faglige ansvaret for gjennomføring av bestemmelsene i opplæringsloven om opplæring i bedrift. Gjennom veiledning og kontroll av lærebedriftene skal etaten styrke kvaliteten på fagopplæringen i arbeidslivet.

Alle midler til Fagopplæringen budsjetteres sentralt.

Det er stort behov for flere læreplasser, spesielt i barne- og ungdomsarbeiderfaget. UDA ber skolene ta inn lærlinger i skole og AKS.

13 Kapittel 250 Fagskolen

Informasjon om tilskudd til Fagskolen Oslo mottar eget tildelingsbrev på lik linje med private fagskoler i slutten av henholdsvis januar og februar.

Fagskolen finansieres av statlig driftstilskudd. Utgifter til husleie for Fagskolen er budsjettert på kap. 250. I tillegg er det lagt inn et kutt i budsjettet fra 2026 knyttet til omstilling:

	2025	2026	2027	2028
Husleie Fagskolen	10,2	21,5	21,5	21,5
Omstilling av Fagskolen	0	-5,0	-5,0	-5,0

14 Kapittel 294 Voksenopplæringen

Budsjettrammen til undervisningsrelaterte formål er fordelt på følgende måte:

14.1 Norskopplæring

Opplæringstilbud som inngår i aktivitetsplan

Ressurstilodelingsmodell for norskopplæring baseres på prinsippene om en gitt deltakerpris per kurstilbud. Tildeling av budsjetter baseres på fastlagt aktivitetsplan, som angir klassestørrelser og undervisningstimer. Gitte talletidspunkter av antall deltakere gir mulighet for justeringer av aktivitetsplan og ressurstilodeling.

Det gis kun tildeling til opplæring for deltakere med rettighet til norskopplæring iht. introduksjonsloven/ integreringsloven.

Betalingsdeltakere og gjestedeltakere skal betale samme pris som det koster å gjennomføre opplæring for statlig finansierte rettighetsdeltakere. Skolene budsjetterer brutto utgifter og inntekter tilknyttet forventet aktivitet rettet mot betalingsdeltakere og gjestedeltakere.

Deltakerprisene er justert iht forventet lønns- og prisvekst og endring i pensjonsutgifter.

Opplæringstilbud som ikke inngår i aktivitetsplan

For tilbud innenfor norskopplæring som ikke inngår i aktivitetsplan, tildeles ressurser basert på gjennomførte undervisningstimer og deltakertimer. Det gis kun tildeling for opplæring til deltakere med rettighet til norskopplæring iht. introduksjonsloven/integreringsloven, eller rett til grunnskoleopplæring/videregående opplæring iht. til opplæringsloven.

Tildeling av ressurser basert på gjennomførte undervisningstimer og deltakertimer vil gjelde for følgende opplæringstilbud:

- Norskopplæring i regi av spesialundervisningen ved Oslo VO Skullerud og Oslo VO Nydalen
- Opplæring i 75 timer samfunnskunnskap i regi Oslo VO Servicesenter
- Nettkurs ved Oslo VO Helsefyr
- Feriekurs (44 uker – elever i introduksjonsordningen har 6 uker opplæring i tillegg til de 38 ukene) ved Oslo VO Helsefyr, Oslo VO Skullerud og Oslo VO Rosenhof)
- Språkopplæring for kvinner i fødselspermisjon ved Oslo VO Rosenhof
- Tilrettelagt norskopplæring ved Oslo VO Skullerud
- Norskopplæring tilknyttet tilrettelagte videregående opplæringsløp i barne- og ungdomsarbeider, kokk/servitør og tømmer ved Oslo VO Helsefyr
- Kurs i livsmestring

Betalingsdeltakere og gjestedeltakere skal betale samme pris som det koster å gjennomføre opplæring for statlig finansierte deltakere. For NAV-tiltak er det fastsatt egne priser.

Satsene er justert for forventet lønns- og prisvekst og endring i pensjonsutgifter.

Skolene budsjetterer brutto utgifter og inntekter tilknyttet forventet aktivitet i disse kurstilbudene.

14.2 Forberedende opplæring for voksne (Grunnskoleopplæring)

Ressurstilodelingsmodell for forberedende opplæring for voksne (grunnskoleopplæring) baseres på prinsippene om en gitt deltakerpris per opplæringstilbud. Tildeling av budsjetter baseres på fastlagt aktivitetsplan, som angir klassestørrelser og undervisningstimer. Gitte telletidspunkter av antall deltakere gir mulighet for justeringer av aktivitetsplan og ressurstildeling.

Deltakerprisene er justert for forventet lønns- og prisvekst og endring i pensjonsutgifter.

14.3 Grunnskoleopplæring for 16-19 åringer

Tildeling av budsjetterrammen til grunnskoleopplæringen for 16-19 åringer ved videregående skoler baseres på prinsippene om en gitt elevsats. Elevsatsen er justert for forventet lønns- og prisvekst og endring i pensjonsutgifter.

Det foretas budsjettjusteringer basert på elevtellingene på faste tidspunkter:

- 01.02 (justering med 11/12 av elevsats)
- 01.05 (justering med 8/12 av elevsats)
- 01.10 (med justering fra 01.08 – 5/12 av elevsats)

Det er gitt særskilt tildeling for intensiv grunnskoleopplæring 16-19 år ved Hersleb vgs.

14.4 Spesialundervisning på grunnskolens område

Tildeling av budsjetterramme basert på antall årstimer videreføres for 2025 på samme nivå som 2024. Årstimesatsen er justert for forventet lønns- og prisvekst og endring i pensjonsutgifter.

Ved endringer i aktiviteten må skolene gi tilbakemelding til Utdanningsadministrasjonen om dette. Økt aktivitet utover økonomisk ramme kan ikke igangsettes før dette er godkjent. Redusert aktivitet vil medføre reduksjon i tildelingen.

14.5 Videregående opplæring

Ansvar for de fleste videregående opplæringstilbud innenfor yrkesfag innenfor voksenopplæringen ble fra skoleåret 2023/2024 overført fra Oslo VO Sinsen til Oslo VO Hovinbyen og Etterstad vgs/Utdanningsadministrasjonen. Gjenstående yrkesfagstilbud som Oslo VO Sinsen har hatt ansvar for skoleåret 2023/2024 er, med unntak av tilbudet i IT-driftsfaget, overført til Oslo VO Hovinbyen og Etterstad vgs/Utdanningsadministrasjonen fra skoleåret 2024/2025.

Sett i lys av tilpasning av opplæringstilbudene til ny opplæringslov og fullføringsreform, herunder modulstrukturerte opplæringsmodeller, er det i 2024 jobbet med å utvikle aktivitetsplaner og ressursfordelingsmodeller for tildeling av budsjетtrammer. Dette arbeidet vil fortsette i 2025, herunder vil en se nærmere på hvordan en kan inkludere tildeling av budsjетtramme basert på kriterier for tildeling av ekstra ressurser til individbasert tildeling.

Inntil en ny tildelingsmodell er utviklet skjer tildeling av budsjетtramme for 2025 til Oslo VO Hovinbyen og Etterstad vgs på tilsvarende måte som i 2024, dvs med utgangspunkt i gruppetildeling og elevtildeling i ressursfordelingsmodell for tildeling av ramme til ordinære videregående skoler, med ulike tilpasninger til omfang av antall timer undervisning, antall deltakere og særskilte forhold.

Tildeling av budsjетtramme til Vg3 Tannhelsesekretær ved Hersleb vgs og Vg3 Apotekteknikk ved Ullern vgs foretas, inntil ny tildelingsmodell er utviklet og vedtatt, på tilsvarende nivå som tidligere avtaler mellom disse skolene og Oslo VO Sinsen.

Tildeling til opplæring innenfor yrkesfag ved Stovner vgs foretas basert på sats for elevtildeling i ressursfordelingsmodell for tildeling av ramme til ordinære videregående skoler.

Budsjетtramme til Oslo VO Sinsen er lik budsjетtramme 2024 redusert for andel budsjетtramme overført til Hersleb vgs og Ullern vgs. Det gjenstår imidlertid å trekke ut en andel av tidligere års budsjетtramme hvor ansvaret for opplæringstilbud innenfor yrkesfag nå er overført til Oslo VO Hovinbyen og Etterstad vgs. Dette vil bli gjennomført i dialog med skolen.

Ved tildeling av budsjетtramme for 2025 er det lagt til grunn en helårsvirkning basert på nåværende aktivitetsplan og aktivitetsnivå. Det vil bli foretatt justeringer av budsjетtrammene for høsten 2025 basert på:

- Informasjon om ansvar for opplæringstilbud som overføres fra Oslo VO Sinsen til andre skoler fra skoleår 2025/2026
- Vedtak om endringer i kurstilbud og omfang av antall timer og deltakere i nytt skoleår 2025/2026, endringer i aktivitetsplaner
- Eventuelle endringer i ressursfordelingsmodeller

Tildeling av budsjett til studieforberevende og yrkesforberedende opplæringstilbud ved Oslo VO Rosenhof skjer iht tilsvarende ressursfordelingsmodell som tidligere år.

Budsjettrammene er justert for forventet lønns- og prisvekst og endring i pensjonsutgifter.

Ved endringer i aktivitet må skolene gi tilbakemelding til Utdanningsadministrasjonen om dette. Økt aktivitet utover økonomisk ramme kan ikke igangsettes før dette er godkjent. Redusert aktivitet vil medføre reduksjon i tildelingen.

Budsjett til modulbasert videregående opplæring (MVOV) gis basert på ressursfordelingsmodell som piloteres i 2025. Modellen tar utgangspunkt i ordinær tildelingsmodell for videregående skoler, med noen justeringer.

- For opplæring i skole gis det 30 uketimer
- For deltakere med lærekontrakt med opplæring i bedrift gis det 10 uketimer i inntil 2 år. Har deltakeren vært i en gruppe med 30 timer før de ble formidlet til læreplass, kommer dette til fradrag fra de 2 årene de får 10 timer i uka. I tillegg skal skolen fakturere lærebedriften i henhold til lærekontrakten
- Gruppestørrelsen er beregnet basert på antall deltakere og delingstall for studieprogrammet (30 eller 15)
- Budsjettet skal dekke andel av administrasjon og rådgivning i tillegg til undervisning
- Budsjettjusteringer skjer basert på telling per 01.04 og 01.10

Informasjon om tildeling av budsjettrammer til meropplæring vil komme i eget brev.

15 Oversikt over satser

15.1 Ordinære grunnskoler

15.1.1 Basisbeløp

Sats	Enhet	Sats 2025
Kombinert		6 291 000
Ungdomstrinn		4 702 000

15.1.2 Elevsatser

Sats	Enhet	Sats 2025
Barnetrinn	Helår	62 000
Barnetrinn	Høst (5/12)	25 830
Ungdomstrinn	Helår	71 930
Ungdomstrinn	Høst (5/12)	29 970

15.1.3 Særskilt språkopplæring

Sats	Enhet	Sats 2025
1. - 2. trinn	Helår	31 810
1. - 2. trinn	Høst (5/12)	13 520
3. - 10 trinn	Helår	26 560
3. - 10 trinn	Høst (5/12)	11 070

15.1.4 Alfabetiserings- og mottaksgrupper

Sats	Enhet	Sats 2025
Alfabetiseringsgruppe	Ungdomstrinn	1 896 000
Alfabetiseringsgruppe	Barnetrinn	1 924 000
Mottaksgruppe	Barnetrinn	1 689 000
Mottaksgruppe	Ungdomstrinn	1 716 000

15.1.5 Spesialgrupper

Sats	Enhet	Sats 2025
Adferdsvansker/sos.em vansker	Barnetrinn	396 000
Adferdsvansker/sos.em vansker	Ungdomstrinn	494 000
Alvorlige adferdsvansker	Barnetrinn	541 000

Alvorlige adferdsvansker	Ungdomstrinn	570 000
Autisme	Barnetrinn	739 000
Autisme	Ungdomstrinn	903 000
Generelle lærevansker	Barnetrinn	279 000
Generelle lærevansker	Ungdomstrinn	372 000
Hørselshemmede	Barnetrinn	227 000
Hørselshemmede	Ungdomstrinn	263 000
Multifunksjonshemmede	Barnetrinn	511 000
Multifunksjonshemmede	Ungdomstrinn	597 000
Psykisk utviklingshemming	Barnetrinn	376 000
Psykisk utviklingshemming	Ungdomstrinn	503 000
Språkvansker	Barnetrinn	279 000
Språkvansker	Ungdomstrinn	372 000

15.1.6 Diverse

Sats	Enhet	Sats 2025
Tidlig innsats	1.- 4. trinn	6 870

15.2 Spesialsaker i grunnskolen

15.2.1 Elevsatser

Sats	Enhet	Sats 2025
Adferdsvansker/sos.em vansker	Barnetrinn	405 000
Adferdsvansker/sos.em vansker	Ungdomstrinn	498 000
Alvorlige adferdsvansker	Barnetrinn	551 000
Alvorlige adferdsvansker	Ungdomstrinn	576 000
Autisme	Barnetrinn	751 000
Autisme	Ungdomstrinn	912 000
Generelle lærevansker	Barnetrinn	284 000
Generelle lærevansker	Ungdomstrinn	376 000
Hørselshemmede	Barnetrinn	235 000
Hørselshemmede	Ungdomstrinn	266 000
Multifunksjonshemmede	Ungdomstrinn	602 000
Multifunksjonshemmede	Barnetrinn	521 000
Psykisk utviklingshemming	Ungdomstrinn	508 000
Psykisk utviklingshemming	Barnetrinn	384 000

15.3 Videregående skoler

15.3.1 Elevsatser

Sats	Enhet	Sats 2025
Bygg- og anleggsteknikk	BA	66 280
Elektro og datateknologi	EL	58 450
Frisør, blomst, int, eksp. design	FD	59 170
Helse- og oppvekstfag	HS	54 290
Håndverk, design, produktutv.	DT	59 170
Idrettsfag	ID	44 060
International Baccalaureate	IB	60 260
IT og medieproduksjon	IM	59 170
Kunst, design og arkitektur	KD	47 220
Medier og kommunikasjon	ME	47 220
Musikk	MUS	79 680
Musikk, dans og drama	MD	45 330
Naturbruk	NA	61 130
Påbygging	PB	38 200
Restaurant- og matfag	RM	60 260
Salg, service og reiseliv	SR	54 290
Studiespesialisering	ST	38 200
Særskilt språkopplæring	MIN	151 180
Teknologi- og industrifag	TP	60 260

15.3.2 Spesialgrupper

Sats	Enhet	Sats 2025
Multifunksjonshemmet/autister	MUF	748 000
Nordvoll	Nordvoll	902 000
Sammensatte funksjonshemninger	SFH	561 000
Store generelle lærevansker	SGL	281 000

15.3.3 Diverse

Sats	Enhet	Sats 2025
IKT	Basisbeløp	118 980
IKT	Elevsats	267

15.3.4 Gruppetildeling

Sats	Enhet	Sats 2025
Bygg- og anleggsteknikk	BA	1 383 000
Elektro og datateknologi	EL	1 337 000
Frisør, blomst, int, eksp. design	FD	1 356 000
Helse- og oppvekstfag	HS	1 318 000
Håndverk, design, produktutv.	DT	1 287 000
Idrettsfag	ID	1 893 000
International Bacculaureate	IB	2 226 000
IT og medieproduksjon	IM	1 461 000
Kunst, design og arkitektur	KD	2 003 000
Medier og kommunikasjon	ME	2 129 000
Musikk	MUS	3 735 000
Musikk, dans og drama	MD	2 085 000
Naturbruk	NA	1 375 000
Påbygging	PB	1 677 000
Restaurant- og matfag	RM	1 343 000
Salg, service og reiseliv	SR	1 353 000
Studiespesialisering	ST	1 707 000
Teknologi- og industrifag	TP	1 393 000

16 Budsjetteringsverktøy

Driftsstyret må behandle skolens budsjett før det oversendes Utdanningsetaten.

Budsjetteringsverktøyet er lagt ut på [Tavla](#). Alle skoler skal benytte dette verktøyet.

Det er felles budsjettverktøy for alle skolekapitlene, men det er ulik premiesats for SPK for grunnskoler og videregående skoler. Denne velges første gang filen åpnes, og kan endres når som helst senere.

Skolen skal budsjettere per KOSTRA funksjoner hvor det utarbeides en fil per funksjon. Det vises til egen KOSTRA-veileder publisert på [Tavla](#).

Filnavnet skal begynne med skolens koststed, skolens navn, funksjon og eventuelt prosjektnummer. *Eksempel: 12999-Testvik skole-222*. Se eget avsnitt om budsjetteringsverktøyet for mer informasjon

Summen av filene skal stemme med tildelt totalramme og sendes samlet til budsjett.uda@osloskolen.no. **Skolens navn og skolegruppe må skrives i emnefeltet.**

OBS! Budsjetteringsverktøyene inneholder makroer for å gi best mulig funksjonalitet. Enkelte Windows-versjoner har automatisk sperre av makroer og det er derfor nødvendig å lagre filene før bruk. De kan fint åpnes i Citrix og lokalt på maskiner som ikke kjører Windows 11.

[Byrådets rundskriv 24/2014](#) inneholder presiseringer rundt postering av konsulenttjenester og innleid arbeidskraft. Det er viktig at skolene følger de artsinndelingene som er satt opp. Artene for konsulenttjenester skal ikke benyttes som sekkepost for utgifter man er usikker på hvor hører hjemme.

Periodisering

Standardkodene i budsjetteringsverktøyet er tilpasset etaten som helhet, og skolene/koststedene skal legge egen periodisering der skolene ser at deres periodisering avviker fra standardkoden.

Pensjonspremier

I 2025 gjelder følgende satser for pensjonspremie:

- 18,10 % Oslo Pensjonsforsikring (OPF)
- 9,83 % Statens Pensjonskasse (SPK) for pedagogisk tilsatte i grunnskolene
- 10,76 % Statens Pensjonskasse (SPK) for pedagogisk tilsatte i videregående skoler

Endringene er lagt inn i budsjetteringsverktøyene

Lønnsoppgjør

Effekten av det kommende lønnsoppgjøret i 2025 inngår i budsjetttrammene til skolene og tjenestestedene i sin helhet. Det gjøres derfor en beregnet avsetning på 2,6 % av fastlønn med sosiale utgifter i budsjetteringsverktøyet på art 10169 Lønnsoppgjør.

Dokumentasjon av inntektsposter

I budsjetteringsverktøyet er det lagt til en arkfane – *Inntektsposter*. Her kan skolene beskrive sine inntektsposter. Detaljnivået på inndelingen av postene velges etter eget ønske og det vil ikke være obligatorisk å benytte denne siden.

Skolens opprinnelige budsjett, og spesielt hensikten bak de budsjetterte inntektspostene er viktig informasjon som kan gå tapt gjennom året dersom det ikke er dokumentert. Det vil også kunne være en nyttig huskeliste i forbindelse med rapportering i løpet av året.

Egne notater

Det er lagt til en egen kolonne til høyre på hver budsjettfane til bruk for egne notater om detaljene bak det budsjetterte beløpet på tilhørende artskonto.

17 Bygningsrelatert ramme

Ved etablering av nye elevplasser vedtatt av Oslo bystyre eller Utdanningsadministrasjonen, avsettes det midler sentralt til kompensasjon for eventuelle kostnader til bygningsmessige tiltak.

Mindre rehabiliteringsprosjekter finansieres av Oslobygg KF.

Øvrige kostnader til bygningsmessige tiltak må skolene selv finansiere over eget budsjett. Vi minner om at alle bygningsmessige arbeider før oppstart må godkjennes skriftlig av eier av skolebygget. Eventuelle tiltak som endrer skolens elevkapasitet (jf. skolebehovsplanen) krever også skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Avdeling for skoleanlegg i Utdanningsadministrasjonen.

Bygningsrelaterte budsjettmidler er eksklusiv merverdiavgift og fakturering fra Oslobygg er eksklusiv merverdiavgift. Fakturering foretas forskuddsvis per kvartal.

17.1 Rammer som skolene skal budsjettere

17.1.1 Renhold

Skoler som har fått utarbeidet renholdsplaner tildeles budsjettmidler i henhold til en egen tildelingsmodell for renhold. Tildelingen er uavhengig av hvorvidt skolen benytter renholdsbyrå eller egne renholdere.

Modellen er basert på følgende parametere:

- Minstetid: variabel parameter, vurdert i renholdsplan for den enkelte skole. Minstetiden hensyntar hovedrengjøring.
- Gjennomsnittlig timesats kommunal renholder inkl. sosiale kostnader
- Antall renholdsdager: 235
- Tilnærming normalt, tildeling utover minimum daglig renholdstid samt oppfølging: 10 prosent
- Drift av utstyr/maskiner: 3 prosent
- Forbruksmaterieell/kjemikalier: 3 prosent

For øvrige skoler som ikke har renholdsplan videreføres gammel ordning. For 2025 er budsjetttildelingen økt med 3,57 %.

17.1.2 Vaktmester

Skolene som har egne vaktmestere tildeles budsjettmidler tilsvarende 100 % av gjennomsnittlig vaktmesterlønn inkl. sosiale utgifter.

Skolene skal fra 2024 ikke lenger budsjettere med et inntektskrav mot Oslobygg. Fakturering for 20 % av vaktmesters tid opphører med virkning fra 01.01.2024. Inngåtte vaktmester-/driftsavtaler med Oslobygg består, men endres slik at inntekten bokføres sentralt i Utdanningssetaten, og fordeles skolene i den ordinære budsjettildelingen.

Dersom Oslobygg skal disponere mer enn 20 % av vaktmesters tid må det inngås en avtale om dette mellom skolen og Oslobygg, og skolene må fakturere Oslobygg for dette

17.2 Rammer som blir innmeldt direkte i økonomisystemet

Rammene som skal dekke disse kostnadene blir innmeldt av Utdanningsadministrasjonen.

Kapitaldel, FDV, indre vedlikehold, fellesutgifter, kommunale avgifter og ENØK – Oslobygg

Budsjettene er kostnadsdekkende og i samsvar med den enkelte leieavtale. Ingen budsjettposter avregnes. Økning som følge av nye skolebygg/arealutvidelser eller totalrehabiliteringsprosjekter vedtatt av Oslo bystyre endrer husleien fra og med ikrafttreddelsen av ny leiekontrakt

Oslobygg har ansvaret for majoriteten av det indre vedlikeholdet på skolene. Skoler som leier av Oslobygg har fortsatt et begrenset kontraktsfestet vedlikeholdsansvar, jf. skolens leieavtale og tilhørende ansvarsmatrise. Det gis ingen egen tildeling til dette vedlikeholdet, og skolene må selv avsette midler til formålet.

Innleie fra private aktører

Husleie

Innleie fra private aktører via Oslobygg er skilt ut av kapitaldel av husleien og angitt i egen kolonne i budsjettoversikten. Innleie direkte er også angitt i egen kolonne.

Fellesutgifter

Fellesutgifter er angitt i egen kolonne. Skolene belastes å konto og vil bli avregnet for faktiske utgifter. Ved avregninger hvor skolen blir skyldig eller får tilbake mer enn 20 000,- videresendes avregningen til Utdanningsadministrasjon ved Avdeling for skoleanlegg.

Indre vedlikehold

Ved innleie fra private aktører er indre vedlikehold i enkelte tilfeller inkludert i leiesummen. Skoler som avviker fra denne ordningen tildeles midler. I de fleste tilfeller vil tildelingen utgjøre 50 kr/m². Tildelingen forutsettes benyttet til å sørge for leietakers

vedlikeholdsansvar i henhold til leieavtalen med tilhørende ansvarsmatrise. Vedlikeholdsbehovet vil ikke være konstant fra år til år.

Energi

Energiforbruket på skoleanlegg som eies av Oslobygg budsjetteres og kostnadsføres sentralt i Utdanningsetaten. Det er likevel viktig at skolene har tett oppfølging av eget energiforbruk for å sikre en effektiv energiforvaltning.

Energiforbruket på skoleanlegg som leies av private aktører budsjetteres og kostnadsføres i de fleste tilfeller på den enkelte skole (på art 11800). Skolene tildeles en tentativ budsjettramme basert på historisk forbruk, samt gjeldende energiprisforventning. Skolenes energiforbruk og -kostnader gjennomgås årlig, første gang i andre halvår. Siste gang i periode 2 etter hvert kalenderår. Mer-/mindreforbruk utover 20 000,- dekkes inn/trekkes ut.

17.3 Skolenes egenandel i forsikringskadesaker

Skolenes maksimale andel av egenandelen i forsikringskadesaker settes til 100 000. Resterende 200 000 dekkes sentralt. Skoler som opplever hyppig skadeverk av mindre kostnadskrevende art, kan kreve dekning for det overskytende når akkumulerte kostnader pr. regnskapsår overstiger 100 000,-. Forutsetningen er at skadetilfellene er anmeldt til politiet.

Samtlige skoler som opplever

- forsikringskader og/eller
- akkumulert skadeverk for mer enn 100 000,- pr. år,

bes ta kontakt med Utdanningsetatens avdeling for skoleanlegg straks forsikringskaden eller grensen for mindre skadeverk på 100 000,- har inntruffet.

17.4 Utleie og fremleie

Gratis utleie kommunale bygg

Oslo bystyre vedtok 19.07.2005 forskrift om "*Utlån og utleie av skoler og andre kommunale lokaler til frivillige organisasjoner*". Forskriften er tilgjengelig på [Tavla – Om Osloskolen/Skoleanlegg/Drift og vedlikehold/ Drift og vedlikehold/ Utleie og utlån av skolelokaler](#).

Forskriften angir bestemmelser for hvilke organisasjoner som har rett til gratis utlån. På Tavla er det også angitt hvilke satser skolene skal benytte overfor organisasjoner som

har rett til å leie til selvkost. Skolene vil få nærmere informasjon om rapporteringsordning samt tidspunkt for refusjon av kompensasjon for utlån i 2024. Midlene blir inntektsført på art 66285 to ganger i året.

Fremleie av skoleanlegg

Skolene har begrenset fullmakt til fremleie *utover* forskrift om utlån av 19.07.2005, se [Tavla](#)

Fullmakten til å fremleie utover forskriften er lagt til etatsdirektør, divisjonsdirektør for organisasjonsutvikling og fellestjenester og avdelingsdirektør for skoleanlegg i de tilfeller hvor fremleien overstiger 5 % av skolens totale arealer:

Skoledirektørens, driftsstyrenes og rektorenes myndighet til å leie ut skolelokaler er begrenset til fremleie iht. forskrift om utlån av skolelokaler mv., samt kortsiktig fremleie av enkeltrom/mindre arealer. Den kortsiktige fremleien kan på årsbasis ikke utgjøre mer enn 5 % av den faktiske bruken av skolens arealer.

Skolene plikter videre å innhente skriftlig forhåndsaksept fra byggeier (utleier) før eventuell fremleie avtales.

17.5 Flytte- og pukkelkostnader

Nybygde/totalrehabiliterede skoler

Nybygde og utvidede/rehabiliterede skoler kan søke om å få dekket flytte- og pukkelkostnader som oppstår i prosjekt-, flytte- og/eller byggefase.

Hvilke flytte- og pukkelkostnader skolene kan få kompensert, saksgang for denne type saker og frister for søknad er fastsatt i egne retningslinjer, se [Tavla](#)

Skolene sender inn søknad om budsjettmidler til Utdanningsetatens postmottak. Det er tre søknadsfrister pr. år: 20. mars, 01. september og 20. november.

Rehabilitering i regi av Oslobygg

I de tilfeller skolen er gjenstand for ren rehabilitering i regi av Oslobygg (altså ingen kapasitetsutvidelse i samsvar med skolebehovsplanen), skal skolen sende søknad om kompensasjon for ovennevnte utgifter direkte til Oslobygg.

18 Skoleskyss og skyssutgifter

Elever i grunnskolen som enten har nedsatt funksjonsevne, midlertidig skade/sykdom, særlig farlig eller vanskelig skolevei eller har mer enn 2 (1.trinn)/4 kilometer kan få gratis skoleskyss iht. opplæringslova §7.

Oslo kommune har fritak om gratis skyss grunnet avstand for elever på videregående skole. Elever med nedsatt funksjonsevne får transport igjennom TT-ordningen. Elever med midlertidig skade/sykdom på inntil 3 måneder kan ha rett på drosjetransport organisert av skolen.

Skyssbudsjett grunnskoler

Skolene får tildelt et skyssbudsjett basert på rapportering fra hver enkelt skole i november måned. Mer informasjon om rapporteringen publiseres på Tavla i 1-2 måneder før rapporterings fristen.

Ved årets slutt vil skolens budsjett bli justert for eventuelt merforbruk som overstiger kr. 10 000. Hvis skolene har et mindreforbruk som er større enn kr. 10 000, vil det bli trukket fra. Dette betyr at skolene må dekke +/- 10 000 av de faktiske utgiftene. Justeringen vil baseres på hva skolene har bokført per 31.12 på funksjon 223 og artene 11730 - drosjeutgifter til/fra skole og art 11731 - andre skyssutgifter til/fra skole.

Fra og med 2024 ble skyssbudsjettet innmeldt direkte inn økonomisystemet. Budsjettet vil bli innmeldt på art 11730, funksjon 223 og periodisert jevnt utover året..

Skyssutgifter videregående skoler

De videregående skolene får ikke tildelt et eget skyssbudsjett fordi skolene bare har midlertidig transport. Skolene blir kompensert for faktiske utgifter som er bokført på funksjon 730 og art 13745-Kjøp av transporttjenester videregående opplæring. Kompensasjonen vil bli foretatt som en budsjettjustering to ganger i året, vår og høst.

Skyssutgifter knyttet til TT-kjøring

TT-kjøringen i Oslo kommune organiseres av Ruter. I de tilfeller hvor TT-kjøringen ikke er tilfredsstillende blir den aktuelle eleven, etter avtale mellom skolen, Ruter, bydelen og Utdanningsadministrasjonen, kjørt av Utdanningsetatens leverandør av skoletransport.

Skolene må bokføre utgiftene på art 11736 - TT-kjøring elever til/fra skole og funksjon 730. Da vil skolene bli kompensert iht. de vanlige rutinene for kompensasjon.

Andre skyssutgifter

Skyssutgifter knyttet til transport mellom undervisningssteder, utflukter, Rufus-kort, museum, leirskole osv. dekkes av skolens ramme og føres på funksjon 202 og artene 11732-11735.

19 IKT-tjenester som dekkes av skolene

IKT-avdelingen er ansvarlig for alle IKT-tjenester som leveres til skolene. Alle priser er prisregulert i forhold til 2024 og satsene fremkommer i skoleoversikten. Kun endringer utover ordinær prisstigning kommenteres.

19.1 Forvaltning av Skoleplattform Oslo

Forvaltning av Skoleplattform Oslo er en tjeneste som leveres av IKT-avdelingen.

Tjenesten inneholder:

- Office 365
- Skolenes nettsider
- Nettfilter
- Portalen med tilhørende tjenester
- Driftsportal for IKT-ansvarlige
- Vedlikeholdstjenester fra CGI
- Godkjenning av pedagogisk programvare og integrasjoner
- FEIDE-tjenester
- Forvaltning av nettbrett
- Godkjenning og forvaltning av nye PC- og printermodeller

Skolene betaler kr. 198 832,- per år. Skoler som kun benytter nettsidene betaler kr. 9 405,- per år. Teknologi som NetSweeper og Jamf har forenklet forvaltningen og redusert kostnadene.

CGI-avtalen utløper i 2025, og en ny leverandøravtale vil være på plass i første halvår. Hvis driftskostnadene reduseres, krediteres forskjellen til skolene innen august.

19.2 Drift av Skoleplattform Oslo

Skoleplattform Oslo fungerer som en felles driftsløsning for skoler i Oslo og brukes til undervisningsformål. CGI står for driften av skoleplattformen, mens IKT-avdelingen forvalter driftsavtalen.

Tjenesten inneholder:

- Drift av Skoleplattform Oslo
- Drift, vedlikehold og brukerstøtte av ITS Learning
- Lisenser nettbrett

For videregående skoler med VO-tilbud benyttes faktisk elevtall og ikke antall elev-pc'er. NSM rapporterer om en økning i hyppigheten og alvorlighetsgraden av cyberangrep. Dette fører til økte driftskostnader på grunn av nye og utvidede sikkerhetstiltak på plattformen, samt innføring av nettfiltre for flere skoleslag.

CGI-avtalen utløper, og en ny leverandøravtale vil være på plass i første halvår. Hvis driftskostnadene reduseres, krediteres forskjellen til skolene innen august.

Skoletype	Pris
Grunnskoler/Språksenteret	kr. 951,- per elev per år
Videregående skoler	kr. 1 134,- per elev per år
Voksenopplæringsentre	kr. 951,- per elev-PC (som benyttes til undervisning) per år

19.3 Bruk av Mac

Det innebærer ekstra kostnader å tilby Mac-løsninger til skolene. Skoler som bruker Mac betaler et tillegg til driftskostnadene for Skoleplattform Oslo. Driftskostnadene reduseres ved overgang til Jamf. En større andel av kostnadene dekkes sentralt på grunn av færre Mac-enheter.

For elever som går på følgende utdanningsprogrammer belastes skolene med kr. 158,- per Mac-maskin per år:

- media/kommunikasjon og informasjonsteknologi
- design og håndverk
- programområdene Musikk Vg1/Vg2/Vg3.

For gjenstående Mac-maskiner belastes skolene med kr. 763,- per enhet per år.

IKT-avdelingen har lagt til grunn antall Mac på den enkelte skole basert på opplysninger fra CGI per november 2024.

19.4 Eksamensløsningen

Eksamensløsningen tilbys alle videregående skoler og skoler med 10.-trinn. Eksamensløsningen driftes av ekstern driftsleverandør (CGI).

Tjenesten inneholder:

- Drift og forvaltning av eksamensløsningen
- Beredskap og sikringsaktiviteter ved gjennomføring av eksamen

Videregående skoler og skoler med 10. trinn betaler NOK 30 168 per år. Dette beløpet er 20,7 % lavere enn foregående år. Behovet i forbindelse med beredskap har blitt redusert grunnet modernisering av eksamensløsningen

19.5 Lærerstyrt internettkontroll (LSI)

Tjenesten gjør det mulig for skolene å administrere elevenes tilgang til internett og tidsbruk på ikke-faglig nettbruk i timene. Tidligere var tjenesten tilgjengelig for ungdomsskoler og videregående skoler. Nå er den også innført for alle elever på 1-4 trinn. Føringer fra UDIR om å tillate kun forhåndsgodkjente nettressurser (whitelisting) for barneskolen leder til at tjenesten blir distribuert til flere skoler som da deler kostnaden.

Tjenesten inkluderer drift og forvaltning av LSI. Løsningen driftes av en ekstern leverandør (CGI). Skoler som benytter LSI, belastes med kr 3 636,-. Skoler som ikke bruker LSI, belastes ikke.

Pris per skole er redusert med 7%. Grunnen for reduksjonen er at flere skoler har tatt tjenesten i bruk, mens kostandene ikke har økt tilsvarende.

19.6 Skolens lokale datanettverk

Driften og vedlikeholdet av skolens lokale datanettverk håndteres av IKT-avdelingen ved UDA.

Tjenesten inneholder:

- Feilretting av nettverksutstyr innenfor definert responstid
- Overvåking
- Vedlikehold av nettverksutstyr gjennom et kontinuerlig vedlikeholdsprogram

Mer informasjon om tjenesten og skolens ansvar finnes på [Tavla](#).

For videregående skoler med VO-tilbud benyttes faktisk elevtall og ikke antall elev-pc'er.

Beløpet er økt med 34,3% per elev i samsvar med tidligere informasjon, da UDE ikke lenger mottar ekstra sentrale midler.

Skoletype	Pris
Grunnskoler/Språksenteret	kr. 363,- per elev per år
Videregående skoler	kr. 641,- per elev per år
Voksenopplæringsentre	kr. 363,- per elev-PC (som benyttes til undervisning) per år

19.7 Tjeneste for administrasjon av trådløse nett på skolene

Administrasjon og tilgang til det trådløse nettverket på skolene håndteres av IKT-avdelingen ved UDA.

Skolens andel for drift av tjenesten er beregnet til kr. 21 336,- per år per lokasjon. Enkelte skoler har flere lokasjoner, og skolens kostnad endres tilsvarende. [Skoleoversikten](#) viser hvilke skoler dette gjelder og grunnlaget for beregningen.

Skoler som avvikles trenger ikke å si opp tjenesten da dette håndteres av IKT-avdelingen.

19.8 Microsoft-tjenester for elever og ansatte

Elever, lærere og øvrige administrativt ansatte benytter Microsoft-tjenester på Skoleplattform Oslo.

Tjenesten inneholder:

- Tilgang til Microsoftporteføljen for elever, lærere og øvrige administrativt og ansatte.
- Lokal og skybasert Office
- Klient- og serverlisenser

IKT-avdelingen fordeler tjenestens kostnader på skolene basert på antall elever. Pris per elev er kr. 212,- per år. Skoler som kun betaler for administrativt ansatte belastes for kr. 49,- per elev.

For denne avtaleperioden har Microsoft varslet prisøkning grunnet valuta og prisjustering, derfor har kostnaden økt med 16,3%.

19.9 Skoleadministrative systemer

Alle skoler benytter skoleadministrative systemer, unntatt VO Servicesenter og Oslo sjøskole.

Tjenesten inneholder:

- Skoleadministrativt system for grunnskole (IST Everyday) og videregående skole (Visma In School), inklusiv timeplanlegging
- Skoleadministrativt system for voksenopplæringsentre

Fra høsten 2025 vil IST Everyday bli erstattet av Vigilo.

VIGO IKS er tjenesteleverandøren for skoleadministrative systemer. Deres avtale med systemleverandør er reforhandlet. Dette har medført en prisøkning på 19,9%, grunnet økte driftskostnader.

Skoletype	Pris per elev per år
Grunnskoler	kr. 210,-
Videregående skoler/Voksenopplæringsentre	kr. 367,-
Andre	kr. 210,-

19.9.1 Felles administrative tjenester

Tjenesten inkluderer en rekke administrative tjenester som alle skoler benytter. Skolene kompenseres ikke for merutgiftene for de nye tjenestene.

Følgende tjenester inngår:

- Elektronisk sak-/arkivløsning (inkludert sentral arkivtjeneste, postmottak i UDA, brukerstøtte og opplæring)
- Workplace
 - Obligatorisk for administrativt ansatte på skolene, herunder rektorer.
 - Tjenesten leveres av Oslo kommune (UKE). UKE vil i løpet av 2025 erstatte tjenesten med Viva Engage. Det er ikke avklart hvordan kostnaden for tjenesten vil være i forhold til Workplace.
- E-læringsverktøyet Didac
 - UDA har tatt i bruk et e-læringsverktøy som vil omfatte alle ansatte i Osloskolen.
 - Tjenesten leveres av Didac.
- Plandisc
 - Ett felles synkronisert verktøy for årshjul for UDA og UDE
 - Forenkler og effektiviserer virksomhetsstyring/skole
 - Reduserer sårbarhet/ bedre planlegging og kontroll
- Power BI
 - Dette er en tjeneste som leveres av seksjon for analyse og utredning.
 - Tjenesten gir skolene tilgang til Dashboard for fraværdata, karakterer, m.m.
- Stoffkartoteket
 - Dette er en tjeneste som leveres av seksjon for HMS.
 - Tjenesten gir skolene tilgang til oppdaterte og kvalitetssikrede sikkerhetsdatablad (SDS) for å sikre riktig opplæring av nyansatte i kjemikaliehåndtering samt riktig lagring og avhending av farlige kjemikalier.
- EQS
 - Et felles elektronisk avvikshåndteringssystem for alle ansatte i UDE.
- Microsoft Unified Support
 - Supporttjeneste for microsofftjenestene.

IKT-avdelingen fordeler kostnadene til skolene basert på elevtallet. Tjenester som er rammefinansiert blir ikke fakturert. For året 2025 er prisen per elev for alle tjenester satt til kr 136,- årlig, hvilket representerer en økning på 15%.

19.10 Skolens biblioteksystem (tidligere Micromarc)

Cicero er en ny bibliotekstjeneste som erstatter Mikromarc og Koha/Libriotech. Den nye avtalen fastsettes basert på en standardpris per elev, noe som har resultert i reduserte kostnader på 9,6% totalt sett. Større skoler vil oppleve høyere kostnader avhengig av antall elever, mens mindre skoler vil dra nytte av lavere kostnader. Grunnprisen er nå satt til kr 21 per elev.

IKT-avdelingen viderefakturerer skolene kostnader fra leverandøren.

19.11 Budsjettering IKT-tjenester (skoleoversikten)

Skolens budsjett til IKT-tjenestene blir lagt inn sentralt, dvs. skolens skal ikke melde inn budsjettet. Beløpet som blir lagt inn finner skolen i Skoleoversikten på [Tavla](#). Den viser også detaljene bak budsjetteringen.

Belastningen skjer à konto i mars, Eventuelle justeringer skjer i desember. Knyttet til den nye leverandøravtalen for skoleplattformen, vil eventuelle justeringer i 2025 gjennomføres innen utgangen av august.

Skoler hvor aktivitet tilknyttet de ulike opplæringstilbudene budsjettmessig og regnskapsmessig er skilt ut på egne/flere kostnadssteder, funksjoner eller prosjekter skal ved bokføring fordele IKT-utgiftene andelsmessig på de ulike opplæringstilbudene iht. aktivitet slik at utgiften belastes på korrekt koststed, funksjon og prosjekt iht. hvor de oppstår. Skolen kan selv velge å justere budsjetteringen fra og med februar måneden. Ta kontakt med skolens økonomirådgiver for bistand og ved spørsmål.

Beregning av kostnader for skoler som er både grunnskole og videregående

Skoler som er både grunnskole og videregående vises som to linjer etter hverandre i oversikten.

De fleste kostnadene fordeles 50/50 mellom grunnskole og videregående uavhengig av elevfordeling. Kostnadene til skolens lokale datanettverk og Skoleplattform Oslo fordeles ut fra antall elever på grunnskole og videregående skole. Skolen kan eventuelt foreta internavregning.

Antall elever og elev-maskiner

Antall elever legges til grunn for beregning av en rekke av tjenestene som skolene belastes for.

Som hovedregel telles antall elever på følgende måte:

Grunnskole/Språksenteret	GSI-tall per oktober2024
Videregående skole	Elevtelling i Vigo per oktober.2024
Voksenopplæringsentre	Elev-maskiner som benyttes i undervisningen per oktober 2024.

Studieplasser i utlandet inngår i elevtallene.

For voksenopplæringen, spesialskoler, Språksenteret, Sykehuskolen, Nordre Aker, Sollerudstranda og Sjøskolen er det foretatt en omberegnet erstatning for elevtall knyttet til flere av tjenestene, og det er beskrevet nedenfor.

Omberegnet erstatning for elevtall for voksenopplæringen, spesialskoler, Språksenteret, Sykehuskolen og Sjøskolen.

For flere av de nye tjenestene som belastes skolene er kostnadsdriveren antall ansatte eller antall brukere (administrasjon). Dette gjelder tjenestene felles administrative tjenester, skoleadministrative tjenester og Microsoft lisenser. For ordinære grunnskoler og videregående skoler vil antall elever gjenspeile skolens størrelse i administrasjon og ansatte på en akseptabel måte. Fordeling etter pris per elev er derfor valgt for disse systemene.

Enkelte skoleslag og skoler har ikke et eget elevtall som kan benyttes.

Voksenopplæringssettene har allerede i eksisterende modell fått antall PC'er (også til elever) som fordelingsfaktor av kostnader. Dette tallet er ikke overførbart til en fordeling av administrative IKT-tjenester. Det er også skoler som verken har elevtall, eller et tall for antall PC'er i dagens modell og vil følgelig ikke kunne få fordelt noen andel av de administrative IKT-tjenestene. I tillegg har de fleste spesialskolene egenskaper og elevgrupper som gjør at verken elevtall eller antall PC'er gir et godt nok bilde på størrelsen på skolen.

Ved fordeling av de nevnte tjenester ovenfor har Utdanningsetaten derfor beregnet et forholdstall som erstatning for elevtall. Forholdstallet skal gi et mest mulig riktig uttrykk for spesialskolenes/voksenopplæringssettene administrative systembruk både innbyrdes og i forhold til ordinære grunnskoler og videregående skoler. Siden kostnadsdriveren enten er antall ansatte eller antall administrative brukere er det nærliggende å sammenligne antall ansatte. For at ikke særlige tilfeller av mange deltidsstillinger skal trekke opp er antall årsverk på skolene valgt.

For voksenopplæringssettene og spesialskolene på videregående har sammenligningen blitt gjort med ordinære videregående skoler. Spesialskolene i grunnskolen er sammenlignet med ordinære grunnskoler.

Forholdstallet er beregnet ved å dele antall elever i den sammenlignbare gruppen på antall årsverk i den samme gruppen. Vi får da et tall for elever per årsverk. Denne faktoren multipliseres videre med antall årsverk på spesialskolene/voksenopplæringssettene. Beregningen er foretatt med grunnlag i uttrekk fra HR-systemet per oktober 2024 og vil være gjenstand for årlig revisjon samtidig med elevtallsendringer per 1. oktober.

20 Andre IKT-forhold

20.1 Innkjøp av IKT-utstyr

Alt utstyr som skal benyttes i Utdanningsetatens IKT-løsninger skal være godkjent for bruk.

Utstyr som skal benyttes i både Skoleplattform Oslo og Adminplattformen må være godkjent og oppført på felles Godkjent produktliste (GPL). Siste versjon av GPL er til enhver tid tilgjengelig på CGIs Infoportal

og <https://ude.intranett.oslo.kommune.no/ikt/ikt-utstyr/utstyr-til-bruk-pa-skolene/>

Skolene må budsjettere for utskiftning av utstyr som ikke er godkjent i tillegg til normale utskiftninger som skolen selv tar initiativ til. Se mer om anskaffelse av maskiner i neste punkt.

20.2 Anskaffelse av digitale enheter til elever

Skolene har ansvaret for egne digitale enheter. Dette gjelder for både PC, Nettbrett og Mac. Anskaffelse av enheter til elever skal budsjetteres på art *11060 Elev-PC*

Ordinære videregående skoler

Alle skoler og utdanningsprogram skal ha 1:1 dekning. Dersom skolen budsjetterer lavere enn forutsatt i rammebrevet, skal dette avklares med direktør for videregående skoler før skolens budsjett vedtas.

Ved videregående skoler hvor elevene får utlevert en bærbar maskin, bør det vurderes å innføre krav til årlig elevbetaling. Forutsetningene for dette er at kravet ikke overstiger Lånekassens minimumssats for utstyrsstipend til elever i videregående, samt at elevene får beholde maskinen etter endt utdanning. For skoleåret 2024/2025 er minimumssatsen kr. 1 359,-. Les mer om ordningen og satser på Lånekassens nettsider: <https://www.lanekassen.no/nb-NO/stipend-og-lan/norge/videregaende-skole/videregaende-skole/>

Uavhengig av elevbetaling skal det inngås skriftlig utlånsavtale med foresatte dersom elevene skal låne PC fra skolen. Elever over 18 år skal selv signere på avtalen. Utlånsavtalen finnes på Tavla:

[IKT-utstyr på skolene - Anbefalinger og råd - Erstatningsansvar og utlånsavtaler](#)

Ordinære grunnskoler

De fleste skolene har nå 1:1 dekning. På de øvrige skolene er maskindekningen varierende. Forskjellene skaper ulike forutsetninger for å lykkes med nye læreplaner. I tillegg gir variasjoner i barneskolen utfordringer ved overgang til ungdomsskolen.

Alle skoler skal ha 1:1-dekning på 3. til 10. trinn fra og med skoleåret 2024/2025.

Skoler som har mange maskiner som utfases og ikke lenger er i oppført i Godkjent produktliste for SIKT-løsningen, vil kunne ha større behov for budsjettavsetninger.

Skoler som deltar i ordningen "Sentralisert maskinanskaffelse" må huske å budsjettere i henhold til inngått avtale.

20.3 Sentraliserte maskinanskaffelser

Skolene kan søke om å delta i ordningen med sentraliserte maskinanskaffelser. Ordningen innebærer at skolen inngår en avtale med IKT-avdelingen. IKT-avdelingen betaler for anskaffelsen av pc-er og nettbrett. Skolen betaler et årlig beløp som reguleres årlig i henhold til den avtalen som er inngått med IKT-avdelingen.

Ta kontakt med SIKT@ude.oslo.kommune.no dersom du har behov for mer informasjon.

Vi minner om at skoler som vurderer å innføre én enhet per elev (1:1) må følge sjekklister for oppstart og gjennomføring.

20.4 Intercom

Avtalen dekker årlig ettersyn av intercomanlegget med linjer og apparater. Dette inkluderer også sjekk av funksjonalitet og nødvendig oppdatering av programvare. Videre blir det utarbeidet kontrollrapport for utført ettersyn.

Skolen må selv budsjettere for eventuelle nødvendige reparasjoner av anlegget. Dette kan som eksempel være erstatning av ødelagte apparater i undervisningsrom. Øvrige kostnader, som reisekostnad og nytt utstyr dekkes av hver enkelt skole.

Skoler betaler servicekostnaden direkte til leverandør. Pris pr skole er kr 350,- per mnd.

20.5 Telefoni

Det er en forutsetning at skolene velger mobiltelefoni ved behov for utskifting av gamle telefonisentraler. Valg av alternativ løsning besluttes i samarbeid med IKT-avdelingen i henhold til vedtatt strategi for telefoni.

Oslo kommune har mobiltelefoniavtale med Phonero. Se nærmere informasjon på [Tavla - IKT/Mobiltelefon](#). Skoler uten tilfredsstillende mobildekning vil få tilgang til en ny sekundæravtale med Telenor inntil dekningen er utbedret.

Oslo kommune har en rammeavtale for kjøp av mobiltelefoner og tilhørende tjenester. Se nærmere informasjon på felles intranett for Oslo kommune: <https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/it-lyd-og-bilde/mobiltelefoner/>

Se nærmere informasjon om standardisering og telefoniløsninger og mobiltelefoner på [Tavla - IKT/Felles IKT-tjenester/](#)

20.6 SMS-tjeneste fra Phonero

Utdanningsetaten har en rammeavtale med Phonero på bruk av SMS for å ivareta kommunikasjon med de foresatte som ikke benytter skolemeldingsappen.

Skolene må budsjettere for kostnader for SMS meldinger. Leverandøren fakturerer den enkelte skole direkte. Grunnpris per SMS er 49 øre. Skolene bør oppfordre de foresatte til å laste ned skolemeldingsappen.

20.7 Leasing av maskiner

Leasing av PC'er og nettbrett er ikke tillatt i Oslo kommune. Skoler som ikke ønsker å kjøpe maskiner på Oslo kommunes rammeavtale bes vurdere ordningen med sentraliserte maskinanskaffelser.

21 Andre utgifter/budsjettposter

Statlig lærlingtilskudd

Det statlig fastsatte lærlingtilskuddet til alle lærebedrifter utbetales som normalt i juni og desember. Skoler som har lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget, må melde seg inn i Opplæringskontoret for helse- og oppvekstfag (OHO) og dekke medlemsavgiften på 40 % av det ordinære lærlingtilskuddet. Opplæringskontoret gir skolene bistand til oppfølging av den enkelte lærling.

Fagbrev på jobb

Personer som er i lønnet arbeid, kan ta fagbrev på jobb på grunnlag av tidligere relevant praksis og opplæring på arbeidsplassen. Målgruppen er voksne i arbeidslivet som har fullført grunnskolen eller tilsvarende opplæring, og som har minst ett års relevant praksis, men som har behov for veiledning og ytterligere opplæring før de kan gå opp til fagprøven.

Skoler eller aktivitetsskoler som har ansatte som ønsker å ta fagbrev i barne- og ungdomsarbeiderfaget, kan ta kontakt med avdeling for fagopplæring for mer informasjon.

Lærebedriften vil motta basis II tilskudd for kandidater som har inngått kontrakt om fagbrev på jobb.

Forsikring

Oslo kommune er i hovedprinsippet selvassurandør, med mindre kommunen er pålagt å tegne forsikring som følge av lov eller avtale, eller i tilfeller hvor den økonomiske risikoen ved ikke å tegne forsikringer er for stor og utover kommunes bæreevne. Oslo kommunes forsikringsbehov skal dekkes ved sentrale avtaler. Virksomhetene skal ikke tegne lokale forsikringer uten samtykke fra Byrådsavdeling for finans. Alle kostnader til forsikringer og forsikringsforvaltningen belastes kommunens virksomheter.

Ved skade belastes egenandel den enkelte skole. Se også avsnittet *Reduksjon av skolenes egenandel i forsikringsskadesaker*

For nærmere informasjon om de enkelte forsikringsordninger henvises det til [Byrådets årlige rundskriv vedrørende Oslo kommunes forsikringer](#) samt Oslo Forsikring AS sin hjemmeside.

Premie for motorvognforsikring og trafikkforsikringsavgift til staten

Premie for motorvognforsikring og trafikkforsikringsavgift til staten skal utgiftsføres på den skolen som eier og disponerer motorvognen.

For kjøretøy som forsikres av Oslo Forsikring AS, vil Trafikkforsikringsavgiften bli fakturert sammen med den ordinære forsikringspremien. Utgiftene budsjetteres på art 11711 *Årsavgifter transportmidler* og art 11712 *Forsikringer transportmidler*.

Ved skade belastes egenandel den enkelte skole.

Iht. Utdanningsetatens notat av 03.11.2022 til skolene er det nå foretatt endringer i bilansvarsloven slik det fra og med 01.01.2023 er forsikringsplikt tilknyttet bruk av el-sparkesykler. Videre er det gjort endringer i bilansvarsloven som medfører at alle uregistrerte kjøretøy skal ha bilansvarsforsikring selv om de bare brukes på lukket område. I de tilfeller skolene er usikre om et kjøretøy skal forsikres er det skolens ansvar å avklare dette med Oslo Forsikring.

Hovedverneombud

Budsjettmidler for hovedverneombud er lagt til de aktuelle skolene som en særskilt tildeling.

Kopinor

Utgiften blir belastet skolene i henhold til elevtall per 1.10.2024 og faktiske fakturerte utgifter i 2025. I 2024 var prisen 231 kroner per grunnskoleelev og 220 kroner per elev i videregående skole. Skolene budsjetteres utgiften på art 62793 og periodiseres i august.

Avregning Tannhelsetjenesten

Skoler med felles driftsordninger med Tannhelsetjenesten skal avregne for medgåtte kostnader. Det gjelder blant annet felles telefonsentral, renhold, vaktmester etc.

Annonseutgifter

Skolene må budsjettere med annonseutgifter til alle ansettelse, bortsett fra rektorstillinger som budsjetteres sentralt.

Lønn til overtallige

Utgifter til overtallige som ikke følger av strukturelle endringer skal skolene budsjettere med.

22 Utgifter som budsjetteres sentralt

Budsjettmidler som det ikke er hensiktsmessig å fordele til skolene i januar settes av på sentrale koststeder. Dette er blant annet midler til:

- Høstjustering for elevtallsendring
- Etter- og videreutdanning for lærere
- Tillitsvalgte i 100% stilling og midler til økt frikjøp av tillitsvalgte på skolene
- Pedagogiske utviklingstiltak
- Lederopplæring
- Felles IKT - utgifter til drift, lisenser og utgifter knyttet til drift av tjenester på administrasjonsnett, programvare
- Forsikring
- Tidligpensjonering (AFP) for medlemmer av Oslo pensjonsforsikring (OPF)
- Annonseutgifter - rektorstillinger
- Utgifter/Inntekter knyttet til gjesteelever som budsjetteres sentralt
- Utgifter knyttet til private skoler
- Leie av eksterne lokaler/idrettshaller
- Husleie OPS-prosjekter (Offentlig Privat Samarbeid)